

§ 26

Final thesis and colloquium

(1) The purpose of the final thesis is to prove that the student is able to analyze issues of the degree program through independent work and within a given period of time, using academic methods.

(2) The final thesis must be supervised by one of the examiners according to para. 7. This examiner determines the topic of the final thesis and supervises and supports the student in the preparation of the final thesis. The examiner may delegate the supervision of the final thesis to a qualified person.

(3) The Examination Committee issues the topic of the final thesis. The topic, date of issue, and scheduled date of submission must be documented. Students are allowed to suggest a topic. Upon the request of the student, the Examination Committee issues the topic of the final thesis in a timely manner. The Examination Committee issues the topic ex officio at the latest at the beginning of the semester that follows the completion of the last module examination.

(4) The topic can be changed only once and only within the first half of the time allocated for submission. In case of re-submission of the final thesis, changing the topic is only permitted if the student did not use this option previously in this degree program. If a student has changed their topic, they are immediately issued a new topic in accordance with para. 3 sentences 1 to 3.

(5) The final thesis must be submitted in German or, depending on the topic, in another language. Upon a student's request, it may be submitted in another language if the Examination Committee agrees to this in consultation with the examiner pursuant to para. 2 sentence 1. (5) It may also be produced as a group thesis if the individual contribution to be assessed as the student's final thesis is clearly distinguishable and assessable due to the indication of sections, page numbers or other objective criteria that allow a clear delimitation, and if this contribution fulfills the requirements pursuant to para. 1.

(6) The final thesis must be submitted to the relevant Examination Office in the form and with the number of copies specified in part 2: "Subject-specific regulations" in due time; the date of submission must be documented. The student must declare in writing that they have written the thesis - or, in the case of a group thesis, the appropriately marked part of the paper - independently and has not used any sources or aids other than those indicated.

(7) The final thesis must be marked by two examiners separately according to § 15 para. 1 sentences 3 and 4. The time for marking the thesis shall not exceed six weeks. In part 2: "Subject-specific regulations", it may be provided that an examiner is or may be replaced by a board of examiners. The members of the board of examiners will jointly determine the individual grade of the final thesis in accordance with § 15, para. 1, sentences 3 and 4.

(8) The grade for the final thesis is calculated as the average of the individual grades given by the two examiners. If the two individual grades given by the examiners differ by more than two grades, the Examination Committee shall obtain an assessment from a further examiner. In this case, the grade of the final thesis is calculated as the average of the three individual grades. § 15 para. 3 sentence 3 shall apply accordingly.

(9) If one of the examiners has assessed the final thesis as at least "pass" (4.0) and the other examiner as "fail" (5.0), the Examination Committee arranges for the thesis to be marked by an additional examiner. The additional examiner then decides whether the final thesis is passed or

failed. If the thesis is then deemed to be passed, the grade of the final thesis is calculated as the average of the individual grades given in favor of pass, in the opposite case in favor of fail. § 15 para. 3 sentence 3 shall apply accordingly.

(10) A failed final thesis can be re-submitted once within a one-year period. Following the expiration of this deadline, it is deemed as failed again. A second re-submission is only possible at the next available examination date, following that date it is deemed to be irrevocably failed. Any further re-submission or a re-submission after already having passed the final thesis is not permitted.

(11) If the final examination pursuant to § 2 para. 2 sentence 1 includes a colloquium, the student must present their final thesis in a public colloquium in front of at least one of the examiners and one assessor. As a subject-specific admission requirement, the final thesis must have been assessed with a grade of at least "pass" (4.0) prior to the colloquium. The colloquium is intended to demonstrate that the student is able to coherently present the results of the final thesis and to discuss them with expert knowledge. Additional examiners may be called in (colleague examination). Para. 10 as well as § 8 para. 5 sentence 2, § 15 para. 1 sentences 1 to 4 and § 15 para. 7 sentence 1 shall apply accordingly.

(12) If, for reasons for which the student is not responsible, the time already taken to complete the final thesis reaches twice the allotted time, the Examination Committee may decide ex officio to discontinue the thesis with no result. Prior to a decision, both the examiner pursuant to para. 2 sentence 1 and the student must be heard. An inconclusive termination may occur if the examination purpose of the final thesis can no longer be achieved in relation to the time already spent to complete the thesis. When taking the decision, the reasons for the time spent, the consequences of the termination for the student and the options for continuing the examination procedure in a reasonable way must be taken into account and weighed up against each other. If the Examination Committee discontinues the thesis with no result, the examination attempt is retained; ongoing examination deadlines will be extended. The Examination Committee will also determine how the examination process is to be continued. The student will receive a notification that is open to appeal.

§ 26

Abschlussarbeit und Kolloquium

(1) Die Abschlussarbeit soll zeigen, dass die bzw. der Studierende in der Lage ist, innerhalb einer vorgegebenen Frist Probleme des Studienfaches selbstständig nach wissenschaftlichen Methoden zu bearbeiten.

(2) Die Abschlussarbeit ist von einer bzw. einem der Prüferinnen und Prüfer nach Absatz 7 zu betreuen. Diese Prüferin bzw. dieser Prüfer legt das Thema der Abschlussarbeit fest und begleitet die bzw. den Studierenden bei der Erstellung der Abschlussarbeit zu deren bzw. dessen Unterstützung. Die Begleitung der Abschlussarbeit kann die Prüferin bzw. der Prüfer auf eine qualifizierte Person übertragen.

(3) Die Ausgabe des Themas der Abschlussarbeit erfolgt über den Prüfungsausschuss. Thema, Ausgabe- und vorgesehener Abgabezeitpunkt sind aktenkundig zu machen. Die bzw. der Studierende kann Themenwünsche äußern. Auf Antrag der bzw. des Studierenden wird vom Prüfungsausschuss die rechtzeitige Ausgabe des Themas der Abschlussarbeit veranlasst. Das Thema wird spätestens zu Beginn des auf den Abschluss der letzten Modulprüfung folgenden Semesters von Amts wegen vom Prüfungsausschuss ausgegeben.

(4) Das Thema kann nur einmal und nur innerhalb der ersten Hälfte der Frist zur Abgabe zurückgegeben werden. Eine Rückgabe des Themas ist bei einer Wiederholung der Abschlussarbeit jedoch nur zulässig, wenn die bzw. der Studierende in dem Studiengang bislang von dieser Möglichkeit keinen Gebrauch gemacht hat. Hat die bzw. der Studierende das Thema zurückgegeben, wird ihr bzw. ihm unverzüglich gemäß Absatz 3 Satz 1 bis 3 ein neues ausgegeben.

(5) Die Abschlussarbeit ist in deutscher oder nach Maßgabe des Themas in einer anderen Sprache zu erbringen. In geeigneten Fällen kann sie auf Antrag der bzw. des Studierenden in einer anderen Sprache erbracht werden, wenn der Prüfungsausschuss dem im Einvernehmen mit der Prüferin bzw. dem Prüfer nach Absatz 2 Satz 1 zustimmt. Sie kann auch in Form einer Gruppenarbeit erbracht werden, wenn der als Abschlussarbeit der bzw. des Studierenden zu bewertende Einzelbeitrag aufgrund der Angabe von Abschnitten, Seitenzahlen oder anderen objektiven Kriterien, die eine eindeutige Abgrenzung ermöglichen, deutlich unterscheidbar und bewertbar ist und die Anforderungen nach Absatz 1 erfüllt.

(6) Die Abschlussarbeit ist in der im Abschnitt 2: Fachspezifische Bestimmungen vorgegebenen Form und Anzahl fristgemäß beim zuständigen Prüfungsamt einzureichen; der Abgabezeitpunkt ist aktenkundig zu machen. Die bzw. der Studierende hat eine schriftliche Erklärung darüber einzureichen, ob sie ihre bzw. er seine Arbeit, bei einer Gruppenarbeit ihren bzw. seinen entsprechend gekennzeichneten Anteil der Arbeit, selbstständig verfasst und keine anderen als die angegebenen Quellen und Hilfsmittel benutzt hat.

(7) Die Abschlussarbeit ist von zwei Prüferinnen und Prüfern einzeln gemäß § 15 Absatz 1 Satz 3 und 4 zu bewerten. Das Bewertungsverfahren soll sechs Wochen nicht überschreiten. Im Abschnitt 2: Fachspezifische Bestimmungen kann vorgesehen werden, dass ein Prüfer bzw. eine Prüferin durch eine Prüfungskommission ersetzt wird oder ersetzt werden kann. Die Einzelbewertung der Abschlussarbeit wird von den Mitgliedern der Prüfungskommission gemeinsam gemäß § 15 Absatz 1 Satz 3 und 4 festgesetzt.

(8) Die Note der Abschlussarbeit ergibt sich aus dem Durchschnitt der beiden Einzelbewertungen der Prüferinnen und Prüfer. Weichen die Einzelbewertungen der Prüferinnen und Prüfer um mehr als zwei Notenstufen voneinander ab, so holt der Prüfungsausschuss eine Bewertung einer weiteren Prüferin bzw. eines weiteren Prüfers ein. Die Note der Abschlussarbeit wird dann aus dem Durchschnitt der drei Einzelbewertungen gebildet. § 15 Absatz 3 Satz 3 gilt entsprechend.

(9) Hat eine Prüferin bzw. ein Prüfer die Abschlussarbeit mindestens mit „ausreichend“ (4,0), die bzw. der andere mit „nicht ausreichend“ (5,0) bewertet, so holt der Prüfungsausschuss eine Bewertung einer weiteren Prüferin bzw. eines weiteren Prüfers ein. Diese entscheidet über das Bestehen oder Nichtbestehen der Abschlussarbeit. Gilt sie demnach als bestanden, so wird die Note der Abschlussarbeit aus dem Durchschnitt der Einzelbewertungen der für das Bestehen votierenden Bewertungen, andernfalls der für das Nichtbestehen votierenden Bewertungen gebildet. § 15 Absatz 3 Satz 3 gilt entsprechend.

(10) Eine nicht bestandene Abschlussarbeit kann innerhalb eines Jahres einmal wiederholt werden. Nach Ablauf dieser Frist gilt sie als erneut nicht bestanden. Eine zweite Wiederholung ist nur zum nächstmöglichen Prüfungstermin möglich, danach gilt sie als endgültig nicht bestanden. Eine weitere Wiederholung oder die Wiederholung einer bestandenen Abschlussarbeit ist nicht zulässig.

(11) Die bzw. der Studierende muss ihre bzw. seine Abschlussarbeit in einem öffentlichen Kolloquium vor mindestens einer bzw. einem der Prüferinnen und Prüfer und einer Beisitzerin bzw. einem Beisitzer erläutern, wenn die Hochschulabschlussprüfung nach § 2 Absatz 2 Satz 1 ein Kolloquium umfasst. Als fachliche Zulassungsvoraussetzung muss die Abschlussarbeit vor dem Kolloquium mit einer Note von mindestens „ausreichend“ (4,0) bewertet worden sein. Durch das Kolloquium soll die bzw. der Studierende nachweisen, dass sie bzw. er das Ergebnis der Abschlussarbeit schlüssig darlegen und fachlich diskutieren kann. Weitere Prüferinnen und Prüfer können beigezogen werden (Kollegialprüfung). Absatz 10 sowie § 8 Absatz 5 Satz 2, § 15 Absatz 1 Satz 1 bis 4 und § 15 Absatz 7 Satz 1 gelten entsprechend.

(12) Erreicht die bereits angefallene Bearbeitungsdauer aus Gründen, die die bzw. der Studierende nicht zu vertreten hat, die doppelte vorgeschriebene Bearbeitungszeit der Abschlussarbeit, kann der Prüfungsausschuss von Amts wegen über den ergebnislosen Abbruch der Abschlussarbeit entscheiden. Vor einer Entscheidung sind sowohl die Prüferin bzw. der Prüfer nach Absatz 2 Satz 1, als auch die bzw. der Studierende anzuhören. Ein ergebnisloser Abbruch kann erfolgen, wenn der Prüfungszweck der Abschlussarbeit im Verhältnis zur angefallenen Bearbeitungsdauer nicht mehr erreicht werden kann. Im Rahmen der Entscheidung sind auch die Gründe für die angefallene Bearbeitungsdauer, die Folgen des Abbruchs für die Studierende bzw. den Studierenden und die Möglichkeiten für eine sinnvolle Fortsetzung des Prüfungsverfahrens angemessen zu berücksichtigen und miteinander abzuwägen. Bricht der Prüfungsausschuss die Abschlussarbeit ergebnislos ab, bleibt der Prüfungsversuch erhalten; laufende Prüfungsfristen werden verlängert. Der Prüfungsausschuss legt außerdem fest, wie das Prüfungsverfahren fortzuführen ist. Es ergeht ein rechtsmittelfähiger Bescheid.