

## Antrag auf Anrechnung - Deckblatt (Studiengang ACCESS)

### Allgemeine Hinweise zum Anrechnungsverfahren

- Dem Antrag sind die Inhalts-/Modulbeschreibungen der zur Anrechnung eingereichten Leistungen sowie eine beglaubigte Kopie der Notenübersicht/des Zeugnisses beizufügen.
- Eine Anrechnung ist nur auf Modul- oder Prüfungsleistungsebene möglich.
- Der Antrag ist postalisch und elektronisch einzureichen bei:
  - Fakultät BIW, Prüfungsausschuss ACCESS, z.H. Prüfungsamt ACCESS, 01062 Dresden

### Kontaktdaten und weitere Angaben

Name, Vorname	
Matrikelnummer/Bewerbernummer	

Beantragte Module <small>Modulnummer TUD bitte eintragen:</small>	Antrag vollständig	Weitergabe Gutachter	Gutachten eingegangen	Anmerkungen

nur von der TU Dresden auszufüllen

Datum .....      Unterschrift Antragsteller/in .....

\_\_\_\_\_ Nachfolgendes nur von der TU Dresden auszufüllen \_\_\_\_\_

Bescheid versandt	
Ende Widerspruchsfrist	

## Antrag auf Anrechnung einer Prüfungsleistung

Name, Vorname	Bewerber-/Matrikelnummer
---------------	--------------------------

Ich beantrage folgende von mir erbrachte Prüfungsleistung(en) anzurechnen:

Prüfungsleistung(en)	Hochschule/Fachschule	LP/SWS	Note

<sup>1</sup> LP... Leistungspunkte; SWS... Semesterwochenstunden (15h = 1 SWS)

Die obengenannte(n) Leistung(en) soll(en) als Äquivalent für folgende Leistung angerechnet werden (Modul-Bezeichnung & Nummer nach der geltenden Prüfungsordnung):	LP

Datum .....

Unterschrift Antragsteller/in .....

**Nur** von der TU Dresden auszufüllen

**Rückmeldung** bis .....

Stellungnahme/Begründung bei Ablehnung der/des zuständigen Fachgutachterin/s	LP*	Note**

Datum .....

Unterschrift Fachgutachter/in .....

\* Leistungspunkte nur beim bestandenen Modul

\*\* Noten können nur bei vergleichbaren Notensystemen übernommen werden