



## Antrag auf Anrechnung von Studien- und Prüfungsleistungen

Name, Vorname: \_\_\_\_\_

Matrikelnummer: \_\_\_\_\_ Geburtsdatum \_\_\_\_\_

Aktuelle Anschrift:

\_\_\_\_\_  
Straße, Hausnummer, Postfach, PLZ, Ort

\_\_\_\_\_  
E-Mail, ggf. Telefonnummer (für Rückfragen)

### Der Antrag ist nur mit folgenden Anlagen gültig:

- Anlage 1
- aktuelle Notenübersicht / Transcript of Records
- Modulbeschreibungen der erbachten Module und der im aktuellen Studiengang beantragten äquivalenten Module

\_\_\_\_\_  
Ort, Datum

\_\_\_\_\_  
Unterschrift Antragsteller/Antragstellerin

### **Entscheidung des Prüfungsausschusses:**

- Eine Anrechnung von Modulen / Prüfungsleistungen ist nicht möglich
- Dem Antrag wird gemäß Anlage 1 stattgegeben.
- Es werden .... Fachsemester angerechnet  
(Über die Fachsemestereinstufung entscheidet das Immatrikulationsamt in Abhängigkeit von der vorhandenen Kapazität an Studienplätzen)

Gegen diesen Bescheid kann innerhalb eines Monats nach Bekanntgabe bei der/ dem Vorsitzenden der Prüfungsausschüsse Bachelor Geodäsie und Geoinformation, Master Geodäsie; Master Geoinformationstechnologien, Bachelor und Master Geographie und Master Raumentwicklung und Naturressourcenmanagement, Technische Universität Dresden, Fakultät Umweltwissenschaften, Fachrichtung Geowissenschaften, über das Prüfungsamt, 01062 Dresden, schriftlich oder zur Niederschrift, Hülsebau Nordflügel, Zi. 118, Helmholtzstraße 10, 01069 Dresden, Widerspruch eingelegt werden.

.....  
Datum / Unterschrift Vorsitzende /Vorsitzender Prüfungsausschuss:

*Postadresse (Briefe)*  
TU Dresden,  
01062 Dresden

*Besucheradresse*  
Hülse-Bau,  
Südflügel, Zi. 183  
Helmholtzstraße 10  
01069 Dresden

*Zufahrt*  
 für Rollstuhlfahrer zum EG über  
Rampe Haupteingang

*Mitglied von*



Anlage 1 zum Antrag auf Anrechnung von Modulen / Prüfungsleistungen

(Bitte beachten Sie, dass eine Anrechnung nur im Rahmen der aktuell gültigen Studiendokumente möglich ist).

Name, Vorname:

Matrikelnr.:

| Erbrachte Studien- und Prüfungsleistungen<br>Hochschule:<br>Studiengang: |  |  |                    | Module und Prüfungsleistungen<br>TU Dresden<br>Studiengang: |   |     |                      | Bestätigung Fachvertreter/<br>Hochschullehrer |  |
|--|--|--|--------------------|---|---|-----|----------------------|---|--|
| Nr.  | Name und Nummer des<br>absolvierten Moduls | Form und Name der<br>erbrachten<br>Prüfungsleistung<br>(nur bei einzelnen<br>Prüfungsleistungen<br>anzugeben)) | Note/<br>Bewertung | Modulname und<br>-nummer                                    | Prüfungsleistung<br>(nur anzugeben, falls<br>einzelne Prüfungsleistungen) | LP* | Note**/<br>Bewertung | Anrechen-<br>barkeit<br>Ja/Nein<br>****       | Unterschrift, Datum,<br>Stempel der<br>Hochschullehrer |
| 1  |  |  |                    |   |   |     |                      |   |  |
| 2  |  |  |                    |   |   |     |                      |   |  |
| 3  |  |  |                    |   |   |     |                      |   |  |
| 4  |  |  |                    |   |   |     |                      |   |  |
| 5  |  |  |                    |   |   |     |                      |   |  |

\* Leistungspunkte nur bei Anrechnung des gesamten Moduls

\*\* Noten können nur bei vergleichbaren Notensystemen übernommen werden

\*\*\* Bei Ablehnung ist eine Begründung erforderlich schriftlich oder per E-Mail (signiert)

\_\_\_\_\_  
Datum/ Unterschrift Vorsitzende / Vorsitzender