

Technische Universität Dresden, 01062 Dresden

Prof. Dr.-Ing.

John Grunewald

An
alle Hochschullehrerinnen und
Hochschullehrer der Fakultät Architektur

Bearbeitung: Ingrid Kunath

Sekretariat

Telefon: 0351 463-34724

E-Mail: [pruefungsausschuss.architektur@
mailbox.tu-dresden.de](mailto:pruefungsausschuss.architektur@
mailbox.tu-dresden.de)

Internet: <https://tud.link/1yy2>

Dresden, 18.04.2023

Rundschreiben des Prüfungsausschusses PA/02/23

Sehr geehrte Hochschullehrerinnen und Hochschullehrer,

hinsichtlich von Prüfungsleistungen gelten folgende Aufbewahrungsfristen an den Lehrgebieten:

- modulbezogene Prüfungsleistungen: 3 Semester
- Abschlussarbeiten: 5 Jahre

Die Fristen begründen sich durch die Widerspruchsfristen für Bewertungen entsprechend aller drei Prüfungsordnungen der Fakultät.

Für die modulbezogenen nicht mündlichen Prüfungsleistungen sind von der Aufbewahrungsfrist alle Teilleistungen und bewertungsrelevanten Bestandteile betroffen (z. B. bei Konvoluten alle Einzellösungen, bei Seminararbeiten auch die Vortragsfolien/-dateien).

Die Aufbewahrungsfrist bei mündlichen Prüfungsleistungen umfasst das Prüfungsprotokoll einschließlich der Bewertungsnotizen.

Für die Abschlussarbeiten sind neben der Arbeit auch die Präsentationsmittel (Vortragsfolien/-dateien) aufzubewahren.

Von den Aufbewahrungsfristen kann bei den modulbezogenen Prüfungsleistungen abgewichen werden, unter der Bedingung, dass die Studierenden (einzeln!) mit Unterschrift bestätigt haben, dass sie mit der Bewertung einverstanden sind und keine Notenkorrektur verlangen werden.

Bei Entwürfen, Projekten und der Abschlussarbeit ist es möglich, statt den Originalen, PDF-Dateien (auf dem Fakultätsserver) oder DIN-A3-Verkleinerungen (in physischer Form) zu archivieren. Hierfür ist es notwendig, dass die Urheber jeweils mit Unterschrift bestätigen, dass die Dateien oder Verkleinerungen mit den Originalen übereinstimmen.

Seite 1 von 2

Briefadresse
TU Dresden
01062 Dresden

Paketadresse
TU Dresden
Helmholtzstraße 10
01069 Dresden

Besuchsadresse
Sekretariat:
Zellescher Weg 17
1.OG, Zi. B 114
01069 Dresden

Die TU Dresden ist
Partnerin im Netzwerk
DRESDEN-concept



Für Modelle besteht die Möglichkeit, dass von diesen entweder Fotografien (digital) aller fünf Seiten durch das Lehrgebiet angefertigt und aufbewahrt werden. Es können alternativ Fotografien der Studierenden als Archivmaterial verwendet werden, wenn hierfür durch die Studierenden ebenfalls erklärt wird, dass die Fotografien alle fünf Seiten des/der originalen Modells/e zeigen

Hinweis:

Sollten Sie die Aufbewahrungsfristen bzw. die alternativen Festlegungen nicht einhalten und dies in einer gerichtlichen Auseinandersetzung zu einer Entscheidung gegen die Universität führt, werden die Rechtskosten auf Ihre Lehrgebietenkostenstelle umgelegt.

Mit freundlichen Grüßen

Prof. Dr.-Ing. John Grunewald