



Basics

zur Organisation des Studiums an der Fachrichtung Geowissenschaften

Inhalt

1. OPAL	3
2. SELMA	3
3. Hinweise zur Anmeldung von Lehrveranstaltungen und Prüfungsleistungen	3
4. Studienjahresablauf.....	4
5. Rückmeldung zum Semester	4
6. Urlaubssemester	4
7. BAföG	5
8. Semesterticket	5
9. Mensen	5
10. PC-Pools und Nutzungsbedingungen	6
11. Weitere Angebote	6

1. OPAL

Die meisten Lehrveranstaltungen werden über das Bildungsportal Sachsen [OPAL](#) (Online Plattform für Akademisches Lehren und Lernen) angeboten bzw. durch das Angebot von Lernmaterialien ergänzt. Deshalb ist die Einschreibung über OPAL zwingend erforderlich.

Bitte beachten Sie:

Mit der Einschreibung in den OPAL-Kurs melden Sie sich für das Lehrangebot, nicht jedoch die Prüfungsleistung an. Dies erfolgt über den Servicebereich der Prüfungsverwaltung SELMA.

2. SELMA

[SELMA](#) steht für SELbstMANagement und ist das Portal der TU Dresden für Studierende, Studienbewerber und Lehrende. SELMA unterstützt Sie bei der organisatorischen Bewältigung Ihres Studienalltags. Dort können persönliche Daten geändert, Studiendokumente abgerufen, Urlaubssemester und Studiengangwechsel beantragt werden. Die Änderung des Namens, der Anschrift sowie der evtl. Verlust von Studentenausweis oder Studienbuch sind dem Immatrikulationsamt unverzüglich schriftlich mitzuteilen. Die entsprechenden Anträge sind in SELMA hinterlegt. Die Anmeldung von Prüfungen und (theoretisch) von Lehrveranstaltungen geschieht über ebenfalls dieses System. Bitte berücksichtigen Sie, dass SELMA derzeit das vorrangige System für das Prüfungsmanagement ist, OPAL dagegen jenes für das Lehrveranstaltungsmanagement. Eine Anmeldung in einem der Systeme erspart noch nicht die Anmeldung im anderen System.

→ [Anleitung](#) zum Arbeiten mit SELMA

3. Hinweise zur Anmeldung von Lehrveranstaltungen und Prüfungsleistungen

Die Einschreibezwischenräume für Lehrveranstaltungen auf Opal sind in den jeweiligen Kursen hinterlegt. Um über aktuelle Informationen via E-Mail benachrichtigt zu werden, können OPAL-Kurse abonniert werden. Denken Sie daran, dass Sie E-Mails ausschließlich über Ihren TU-Dresden-Account erhalten. Sie sollten diesen also regelmäßig abrufen.

Die Zeiträume der Prüfungsanmeldung werden auf den Seiten des Prüfungsamtes rechtzeitig bekannt gegeben. Für die semesterbegleitenden Prüfungen (Belegsammlungen, Referate, Projektarbeiten usw.) gibt es einen Anmeldezeitraum I, der zumeist am Anfang der Vorlesungszeit stattfindet. Der Anmeldezeitraum II für semesterabschließenden Prüfungen (Klausuren und mündliche Prüfungen) ist ca. 4 Wochen vor Ende der Vorlesungszeit.

Für einige Prüfungen ist eine Anmeldung durch Einschreibung notwendig. Diese erfolgt innerhalb der Sprechzeiten in den Räumen des Prüfungsamtes oder - wenn im Prüfungsplan oder während der Lehrveranstaltung mitgeteilt - direkt bei den Professuren.

Haben Sie sich nach Ablauf des Anmeldezeitraums nicht angemeldet, bekommen Sie keinen Zugriff und können nicht mehr an der Prüfung teilnehmen. Nachträgliche Anmeldungen für Prüfungsleistungen können nur in seltenen Ausnahmefällen, die nicht auf das eigene Verschulden zurückzuführen sind, beantragt werden und bedürfen eines Beschlusses des Prüfungsausschusses.

Weitere Informationen halten die Internetseiten des Prüfungsamtes und der jeweiligen Professuren bereit.

4. Studienjahresablauf

[Diese Seite](#) informiert über den Studienjahresablauf im Wintersemester und Sommersemester. Die Abläufe können als ics-Calendar-Dateien zur Implementierung in Kalenderprogramme (zum Beispiel auf Ihrem Smartphone) heruntergeladen werden. Eine Anleitung finden Sie ebenfalls unter den Downloads.

5. Rückmeldung zum Semester

Während des Studiums müssen die Studierenden ihre Mitgliedschaft zur TU Dresden und die damit verbundene Sicherung der Rechte und Pflichten semesterweise erneuern. Dazu ist eine Rückmeldung zum Semester auszulösen. Diese muss zum folgenden Semester innerhalb der festgesetzten Rückmeldefrist durch Überweisung des aktuell gültigen Semesterbeitrages (Studentenwerk-, Studentenschaftsbeitrag und Semesterticket) erfolgen.

→ Weitere [Informationen](#)

Bitte beachten Sie, dass ein Fristversäumnis zur Exmatrikulation führen kann und eine verspätete Rückmeldung gebührenpflichtig ist!

6. Urlaubssemester

Während des Studiums können, wenn wichtige Gründe vorliegen, i. d. R. zwei Urlaubssemester (Beurlaubung) beantragt werden. Anträge auf Beurlaubung vom Studium können bis zum Ende der Rückmeldefrist, in Ausnahmefällen auch noch innerhalb von zwei Monaten nach Semesterbeginn, im Immatrikulationsamt bzw. Auslandsamt eingereicht werden. Urlaubssemester werden nicht als Fachsemester angerechnet.

→ Weitere [Informationen](#)

7. BAföG

Das Bundesausbildungsförderungsgesetz, besser bekannt als BAföG, dient dazu, Kindern aus Familien ohne oder mit nur geringem Einkommen eine universitäre Ausbildung zu ermöglichen. Für grundlegende Informationen und Beratung sind die Ämter für Ausbildungsförderung und die Studentenwerke zuständig.

→ Kontakt [Studentenwerk](#)

8. Semesterticket

(Auszug aus Informationen des [Studentenrates](#)):

Das Semesterticket besteht aktuell aus 3 Bestandteilen mit unterschiedlichen Regelungen

- [Verkehrsverbund Oberelbe \(WO\)](#)
- [Schienenpersonennahverkehr \(SPNV\) in Sachsen](#)
- [nextbike in Dresden und Leipzig](#)

Verhandelt wird dieses Ticket vom [Referat Mobilität](#). Dieses informiert Sie auch über

- [Nachkauf und Rückerstattung des Semestertickets](#)
- [Anschlussfahrten ins Ausland](#)

Bei Fragen, Hinweisen und Problemen, etwa bei der Nichtanerkennung von hier aufgeführten Regelungen durch das Zugpersonal (z. B. Fahrradmitnahme zwischen Dresden und Leipzig), kann mit dem [Referenten Mobilität](#) Kontakt aufgenommen werden.

Achtung: Der Studentenausweis gilt nur in Verbindung mit einem gültigen Personaldokument als Fahrschein. Ausländische Studierende können sich als Berechtigungsnachweis im [Service-Büro](#) des StuRa eine Kundenkarte ausstellen lassen. Hierfür bitte Pass und ein aktuelles Passbild mitbringen.

9. Mensen

Das Studentenwerk der TU Dresden führt auf dem Hauptcampus eine Vielzahl an Mensen und Cafeterien:

- [Zeltschlösschen](#)
- [Pasta-Mobil](#)
- [Bib-Lounge](#)
- [Alte Mensa](#)
- [BioMensa U-Boot](#)
- [Cafe Blau](#)
- [Mensa Siedepunkt](#)
- [Grill Cube](#)
- [insgrüne coffeebar](#)

→ [Tagesaktueller Speiseplan](#)

10. PC-Pools und Nutzungsbedingungen

In der Fachrichtung Geowissenschaften stehen 2 PC-Pools zur Verfügung:

- Großer Pool im Raum [HÜL S590](#)
- Kleiner Pool im Raum [TIL S05](#)

Die Pools dienen vorrangig Lehrveranstaltungen. Vor der Poolbenutzung sind die Informationen über eine eventuelle Poolbelegung aus dem Belegungsplan bzw. den Aushängen zu beachten. Die Nutzung freier Plätze bei nicht ausgelasteten Übungen ist nur ausnahmsweise und nur bei **Zustimmung des Lehrenden** zulässig. Weitere Informationen zu Möglichkeiten und Bedingungen der Poolnutzung finden Sie [hier](#).

11. Weitere Angebote

Beschwerdemanagement:

Es hat sich bewährt, auftretende Probleme in direkter, konstruktiver Kommunikation zwischen den Beteiligten zu lösen. Für etwaige Fälle, in denen eine kooperative Problemlösung nicht greift, verfügt die TU Dresden über ein formalisiertes Beschwerdemanagement als Teil ihres Qualitätsmanagements im Bereich Studium und Lehre.

→ Weitere [Informationen](#)

Angebote für Studierende mit besonderen Bedarfslagen:

Für Studierende mit besonderen Bedarfslagen (z. B. mit Kind, mit pflegebedürftigen Angehörigen, mit Beeinträchtigung) hat die TU Dresden Beratungs- und Unterstützungsangebote.

→ Weitere [Informationen](#)

PASST?! – Partnerprogramm mit der TU Dresden

Studierende werden in dieser Partnerschaft in allen zentralen Angelegenheiten des Studienverlaufs unterstützt. Das geschieht unter anderem mit individuellen Beratungsangeboten, etwa zur optimalen Prüfungsvorbereitung, zur zielgerechten Anwendung bestimmter Arbeitstechniken oder zum Umgang mit Zweifeln am Studium. Die Teilnahme ist freiwillig, kostenlos und kann im Selma-Portal an- und abgemeldet werden.

→ Weitere [Informationen](#)