



WÜRTH Industrie Service

PRAKTIKUM. PERSONALENTWICKLUNG. ORGANISATION.

Gewinnen Sie Einblicke in die Praxis und setzen Sie Ihre Fähigkeiten und Talente ein. Wir bieten Ihnen interessante Einblicke im Rahmen Ihres Praktikums.

Ihre Tätigkeitsbereiche:

- Unterstützung bei der Organisation und Durchführung interner Veranstaltungen und Konferenzen
- Vor- und Nachbereitung von Seminaren
- Betreuung und Umsetzung interner Mitarbeiterincentives
- Diverse aktuelle Projekte

Ihr Profil:

- Begeisterung für die Aufgaben und Themen der Personalarbeit eines dynamischen Mittelstandsunternehmens
- Organisationstalent, Sorgfalt und Hands-On-Mentalität
- Gute Kenntnisse der MS-Office-Standardsoftware
- Teamfähigkeit, Kontaktstärke, Serviceorientierung
- Einsatzbereitschaft und selbstständige Arbeitsweise

Die Praktikantenstelle ist **fortlaufend** für **mindestens 3 Monate** zu besetzen und **kann gegebenenfalls auch mit einer Studienabschlussarbeit vergeben werden.**

Bitte bewerben Sie sich direkt über unser Online-Bewerbersystem auf unserer Homepage mit Ihren vollständigen Bewerbungsunterlagen unter Angabe Ihrer gewünschten Praktikumsdauer und des möglichen Starttermins.

Wir freuen uns auf Ihre Bewerbung!

