

Werkstudent*in Einkäufer:in

Die Light:Guard GmbH ist ein Technologieunternehmen, welches Dienstleistungen in der Windenergiebranche in den Bereichen Datenerfassung, -verarbeitung, -interpretation und -aufbereitung anbietet. Unser Kernauftrag ist es, mit der Realisierung der bedarfsgesteuerten Nachtkennzeichnung (BNK) und dem damit verknüpften Akzeptanzgewinn seitens der Bevölkerung den weiteren Ausbau der Windenergie zu unterstützen.

Wir arbeiten mit einem interdisziplinären und internationalen Team an verschiedenen Standorten in Deutschland. Wir sind immer bestrebt, unser Team in punkto Geschlecht, Hautfarbe, Religion und Herkunft divers zu gestalten. Für unser **Büro in Dresden** suchen wir zum nächsten möglichen Zeitpunkt eine:n Werkstudent*in Einkäufer:in.

Welche Aufgaben erwarten Dich?

- Unterstützung eines jungen Unternehmens bei der Implementierung eines ERP-Systems
- Unterstützung bei der Beschaffung von Produkten aus vorliegenden Kund:innenaufträgen
- Pflege der Bestellabwicklung über das ERP-System
- Die Terminüberwachung und Prüfung der Lieferant:innenbestellungen, Liefertermine und Lieferant:innenrechnungen
- Bestimmung von Menge und Zeitpunkt der Lieferungen
- Unterstützung bei der Stammdatenpflege im ERP-System
- Weiterentwicklung von Abläufen und Prozesse und Optimierung der Beschaffungsprozess
- Die organisatorische Abwicklung von Lieferanten- und Kund:innenreklamationen
- Inventarbuchungen
- Allgemeine Organisations- und Verwaltungsaufgaben, auch unterstützend für andere Abteilungen
- Ansprechpartner für interne sowie externe Schnittstellenbereiche innerhalb des Einkaufs
- Führen von genauen Aufzeichnungen und Dokumentationen zur Berichterstattung

Dein Profil

- Du studierst im Bereich der Wirtschaftswissenschaften oder einer angrenzenden Disziplin und hast ein ausgeprägtes Interesse für die Energiebranche und softwarebasierte Produktlösungen.
- Ein gutes Verständnis für technische Zusammenhänge ist wünschenswert
- Idealerweise hast Du bereits erste Berufserfahrungen im Bereich Einkauf gesammelt
- MS-Excel ist ein tägliches Werkzeug für dich, SVERWEIS, Pivot-Tabellen, INDEX-Funktion und Power Query sind dir vertraute Begriffe.
- Du hast eine hohe Eigenmotivation sowie eine selbstständige und strukturierte Arbeitsweise
- Du verfügst über gute Englischkenntnisse in Wort und Schrift

Was wir Dir bieten

Wir haben sehr flache Hierarchien und suchen Mitarbeiter:innen, die sich in Teams wohlfühlen, die von der Flexibilität und dem Engagement eines jeden Teammitglieds leben. Damit verbunden ist die Freiheit und die Verantwortung für selbst organisiertes Arbeiten, wobei die Abstimmung untereinander nicht zu kurz kommt. Die Möglichkeit von Homeoffice-Tagen sowie eine faire Vergütung sind selbstverständlich. Unser Büro ist in **Dresden am Altmarkt** gelegen und mit komfortabel eingerichteten Arbeitsplätzen und IT-Equipment ausgestattet und sehr gut erreichbar.

Wir haben Dein Interesse geweckt oder Du hast Fragen? Dann freuen wir uns auf Deine Kontaktaufnahme:

Yvonne Mosler
personal@quantec-group.com
Mobil: 0151-51123559