

## Hinweise für Anträge auf Anerkennung von Auslandsleistungen

Bitte reichen Sie die Anträge **vollständig** im [Prüfungsamt](#) ein.

Die Antragsformulare finden Sie:

– auf der [Homepage Internationales – outgoing students](#)

Die Anträge sind im Original einzureichen und an folgende Anschrift zu senden:  
TU Dresden / Bereich Bau und Umwelt / Studienbüro  
Prüfungsamt Wirtschaftswissenschaften  
01062 Dresden

Zu einem **vollständigen** Antrag gehören:

1. [Antrag an den Prüfungsausschuss](#)
2. [Anlage zum Antrag an den Prüfungsausschuss](#)
3. Vorlage des originalen [Transcript of Records](#) (bzw eine Weiterleitung des als pdf erhaltenen Dokuments an: [wiwi.international@tu-dresden.de](mailto:wiwi.international@tu-dresden.de))

*Für eine Anerkennung der Module International Studies bzw Internationale Qualifikationen:*

4. [Bericht](#) (STG: Diplom/Master) bzw. [Bericht](#) (STG: Bachelor)

*Für eine Fachanerkennung:*

5. [Anlage zum Antrag an den Prüfungsausschuss auch als WORD Dokument](#)  
an: [wiwi.international@tu-dresden.de](mailto:wiwi.international@tu-dresden.de)
6. [Anlage Modulbeschreibung](#) **UND** die dazugehörige originale [Modulbeschreibung](#) der ausländischen Hochschule bei Anerkennung eines Fachmoduls

Bitte reichen Sie Ihren Antrag auf Anerkennung **spätestens im Folgesemester** nach Beendigung Ihres Auslandsaufenthaltes ein. Die Bearbeitungszeit dauert ca. 4 Wochen, in den Monaten Februar bis April sowie Juli bis September ggf. auch etwas länger.

**Mustervorlagen** für Anträge und Bericht sowie Antworten auf weitere Fragen (**FAQ**) finden Sie auf der Homepage [Internationales](#).