



WIEDEREINSTIEGSSTIPENDIUM BACK-TO-RESEARCH GRANT

Erste Gutachterliche Stellungnahme der/des betreuenden Hochschullehrenden oder TUD Young Investigator

**First Letter of Recommendation
of the first academic supervisor or TUD Young Investigator**

Bitte senden Sie die gutachterliche Stellungnahme bis zum **30. September 2024** elektronisch an graduertenakademie@tu-dresden.de oder postalisch an: Graduiertenakademie | Förder-programme, Mommsenstraße 7, 01069 Dresden.

Please send your Letter of Recommendation via email to: graduertenakademie@tu-dresden.de or via regular mail to: Graduate Academy | Funding Programs, Mommsenstraße 7, 01069 Dresden until **September 30th, 2024**.

Gutachterliche Stellungnahme für:
Letter of recommendation for:

I Persönliche Angaben / Personal details

Titel / Titel

Nachname / Last name:

Vorname / First name:

Professur / Professorship:

Dienstadresse / Office address:

E-Mail / E-mail:

II Woher und wie lange kennen Sie die:den Antragsteller:in? (max. 500 Zeichen)

Since when and in what capacity have you known the applicant? (max. 500 characters)

III Die Qualifikation und Leistungen der:des Antragstellenden werden im Vergleich eingeschätzt als:

The applicant's qualification and achievements are assessed as:

Außerordentlich / Exceptional

Überdurchschnittlich / Above Average

Durchschnittlich / Average

**Keine Aussage möglich /
No assesement possible**

Anmerkung / Comment

IV Wie beurteilen Sie aus fachlicher Sicht, die wissenschaftliche Qualifikation und die besonderen Fähigkeiten der:des Antragstellenden? (max. 1.500 Zeichen)

From a professional point of view, how do you assess the applicant's scientific qualifications and personal skills? (max. 1,500 characters)

V Wie bewerten Sie die dargelegten Vorarbeiten bzw. den derzeitigen Bearbeitungsstand sowie die Konzeption und Durchführbarkeit des geplanten wissenschaftlichen Vorhabens unter Berücksichtigung des Arbeits- und Zeitplans für den beantragten Förderzeitraum? (max. 1.500 Zeichen)

How would you assess the presented preparations / the current state of work as well as the concept and feasibility of the planned scientific project, with regard to the work plan and time schedule for the applied funding period? (max. 1,500 characters)

VI Zusätzliche Informationen, die für die Entscheidung über eine Förderung Ihrer Meinung nach von Bedeutung sein könnten; z.B. Preise und Auszeichnungen, Lehre, soziokulturelles/politisches Engagement, besondere familiäre Situation: (max. 500 Zeichen)

Additional information that could be of importance to the scholarship award decision; e.g. prizes and awards, teaching assignments, sociocultural/political activities, special family situation: (max. 500 characters)

VII Empfehlung / Recommendation:

Empfehlung mit Nachdruck
Emphatic recommendation

Empfehlung
Recommendation

Empfehlung mit Einschränkung
Conditional Recommendation

VIII Falls zutreffend: Bitte legen Sie kurz dar, aus welchen Gründen die bisherige Finanzierung des:der Antragstellenden endet und für welchen Zeitraum eine Förderung beantragt wird. (max. 500 Zeichen)

If applicable: Please explain briefly which reasons lead to the expiration of the applicant's current funding and for which time period the scholarship is required. (max. 500 characters)

IX Bedarfsbestätigung / Confirmation of Demand

Bitte bestätigen Sie nachfolgend den Bedarf einer Förderung unter Berücksichtigung der finanziellen Situation der Professur / des Instituts (max. 500 Zeichen).

Please confirm the financial need of support in due consideration of the financial situation of the professorship / the department (max. 500 characters).

X Absichtserklärung / Declaration of Intent

NUR für Gutachter:innen, die Habilitanden:innen/Postdocs oder die Vorbereitungsmaßnahmen für eine Berufung an der TU Dresden einer:eines Antragstellenden beurteilen. / ONLY for Referees who evaluate habilitation candidates/Postdocs or the preparatory measures for an appointment at the TU Dresden of an applicant.

Ich übernehme die Betreuung der:des Antragstellenden für den beantragten Förderzeitraum.

I hereby confirm to supervise the applicant for the requested funding period.

Ort, Datum
Place, date

Unterschrift
Signature