

# Finanzantrag

## An den FSR PHIL

### Angaben zur antragsstellenden Person

|                               |  |
|-------------------------------|--|
| Name, Vorname                 |  |
| Straße, Nr.                   |  |
| PLZ, Ort                      |  |
| E-Mail                        |  |
| Stellt den Antrag für Gruppe: |  |

### Zahlungsmodalitäten

|                 |          |                 |  |
|-----------------|----------|-----------------|--|
| Zahlungsart     | Bar oder | Überweisung an: |  |
| Kreditinstitut  |          |                 |  |
| IBAN            |          |                 |  |
| Kontoinhaber:in |          |                 |  |

### Angaben zum Antrag

|                   |   |  |                                   |
|-------------------|---|--|-----------------------------------|
| Antragsgegenstand |   |  |                                   |
| Betrag            | € |  | als Ausfallbürgschaft finanzieren |

Antragstext, Kostenaufstellung und Begründung bitte per Mail an [fsrphil@tu-dresden.de](mailto:fsrphil@tu-dresden.de) (direkt in den Emailtext, nicht in den Anhang). Bei Anträgen ab **200 Euro sind 3 Vergleichsangebote an den FSR zu senden**.

Alle Ausgaben sowie Aufträge in Namen und auf Rechnung der Studierendenschaft bedürfen vorheriger Anmeldung an die Financer:innen des FSR PHIL. Genehmigte und nicht abgerufene Finanzanträge verfallen 4 Monate nach Bewilligung.

**Die Auszahlung erfolgt nach vollständiger Abrechnung und Einreichung der Originalbelege bei den Financer:innen.**

Weierhin zu beachten:

1. **PayPal ist nicht zu benutzen!**
2. Im Falle einer Nicht-Barzahlung: Es sind für Vollständigkeit neben den Belegen auch Kontoauszüge einzureichen, die die Zahlung nachweisen. Auf diesen Auszügen kann alles andere geschwärzt werden.
3. Der FSR kann auf seiner Sitzung diesen Antrag ablehnen bzw. ihn in einer durch Änderungsanträge geänderten Fassung beschließen. Über diese Entwicklungen wird der/die Antragssteller:in durch den FSR informiert.
4. Mit der Unterschrift erklärt sich die Antragssteller:in mit diesen Regelungen einverstanden.

### Kurze Beschreibung des Antragsgegenstandes (Veranstaltung / Honorar / Material / Teilnehmerzahl / ...)

|  |
|--|
|  |
|--|

### Wo verbleibt übrig gebliebenes Material?

|          |                       |            |
|----------|-----------------------|------------|
| Beim FSR | Bei Antragssteller:in | Sonstiges: |
|----------|-----------------------|------------|

**Postadresse:**  
TU Dresden  
Philosophische Fakultät  
Fachschaftsrat  
01069 Dresden

**Besucheradresse:**  
Bergstraße 53, 01069 Dresden,  
von-Gerber-Bau, Zimmer 019

**Bankverbindung:**  
Ostsächsische Sparkasse  
Dresden  
BIC: OSDDDE81XXX  
IBAN:  
DE13850503003120111570

**Kontakt:**  
Email: [fsrphil@tu-dresden.de](mailto:fsrphil@tu-dresden.de)

|   |   |
|---|---|
| <b>FSR-Logo</b>   |   |
| Wir wollen das FSR-Logo publizieren und haben die Möglichkeit dazu.                               |   |
| <b>Kostenaufschlüsselung in nachfolgender Tabelle</b>   | <b>Kostenaufschlüsselung hängt separat an</b> |
| <b>Angaben zu den entstehenden Einnahmen</b> (Auch Erträge angeben, die den FSR nicht betreffen.) |   |
| Betrag [€]  | Quelle  |
|   |   |
| <b>Angaben zu den entstehenden Ausgaben</b> (Auch Kosten angeben, die den FSR nicht betreffen.)   |   |
| Betrag [€]  | Verwendungszweck                              |
|   |   |

|                  |
|------------------|
| <b>Sonstiges</b> |
|                  |

|              |  |
|--------------|--|
| <b>Datum</b> | <b>Unterschrift Antragssteller:in:</b> |
|--------------|--|

Vom FSR PHIL auszufüllen

|                    |  |       |  |
|--------------------|--|-------|--|
| <b>Genehmigung</b> |  |       |  |
| Sitzungsleitung    |  | Datum |  |
| Protokollführung   |  |       |  |

Vom FSR PHIL auszufüllen

|                            |  |             |  |
|----------------------------|--|-------------|--|
| <b>Überweisung erfolgt</b> |  |             |  |
| Betrag                     |  |             |  |
| Datum                      |  | Finanzer:in |  |

Von Antragssteller:in auszufüllen

|   |  |                                |  |
|---|--|--------------------------------|--|
| <b>Bestätigung: Betrag bar erhalten</b> |  |                                |  |
| Datum                                   |  | Unterschrift Antragssteller:in |  |

**Postadresse:**  
 TU Dresden  
 Philosophische Fakultät  
 Fachschaftsrat  
 01069 Dresden

**Besucheradresse:**  
 Bergstraße 53, 01069 Dresden,  
 von-Gerber-Bau, Zimmer 019

**Bankverbindung:**  
 Ostsächsische Sparkasse  
 Dresden  
 BIC: OSDDDE81XXX  
 IBAN:  
 DE13850503003120111570

**Kontakt:**  
 Email: fsrphil@tu-  
 dresden.de