



Protokoll der FSR Sitzung vom 11.01.2022

Sitzungsleitung: Rebekka Havenstein, Philine Michl

Protokollführung: Tammo Schmitt, Raila Röhricht

Anwesende:

Raila Röhricht, Alexandra Steinberg, Tammo Schmitt, Johannes Gebauer, Philine Michl, Rebekka Havenstein, Alina Päßler, Naomi Rachel Deuster, Magdalene Petrasch (im Folgenden Lene), Liam O'Brien, Wenke Schulz

Assoziierte: x

Entschuldigte: x

Unentschuldigte: x

ruhendes Mandat: x

Gäste: Luzia Franke (STAV e.V.)

Sitzungsbeginn: 19:01 Uhr

Sitzungsende: 21:08 Uhr

Tagesordnung

1 Begrüßung	1
2 Protokolle und Berichte	2
3 Finanzen	2
3.1 Bericht der Finanzer:innen	2
3.2 Finanzanträge	2
4 Kooperation mit dem STAV e.V.	2
5 Sprechstunden	2
6 Entsendungen StuGaKos	3
7 Sonstiges	3
7.1 Klausurtagung	3
7.2 Mail vom Team für virtuelle Lehre	3
7.3 Kamerapflicht bei Prüfungen	4
7.4 Social Media Präsenz	4
Abkürzungsverzeichnis	5

1 Begrüßung

Die Sitzungsleitung begrüßt die Anwesenden. Mit 11 von 11 stimmberechtigten Mitgliedern ist der Fachschaftsrat beschlussfähig.

Luzia Franke bittet darum, die Kooperation mit dem STAV vorzuziehen.

Go-Antrag auf Änderung der Tagesordnung. TO-Punkt **4 Kooperation mit dem STAV e.V.** wird zuerst besprochen.

2 Protokolle und Berichte

Das Protokoll vom 14.12.2021 wird einstimmig angenommen.

Das Protokoll vom 21.12.2021 wird einstimmig angenommen.

3 Finanzen

3.1 Bericht der Finanzer:innen

Es liegen keine Berichte vor.

3.2 Finanzanträge

Es liegen keine Finanzanträge vor.

4 Kooperation mit dem STAV e.V.

Im vergangenen Jahr hat STAV e.V. bereits die ESE mit Goodies für die Ersti-Beutel unterstützt.

Luzia Franke vom STAV hat eine Präsentation vorbereitet und stellt diese den Anwesenden vor. Sie geht dabei auf den Aufbau der Webseite und die Vermittlung von Jobs ein. Das Ziel des Gesprächs ist es eine Möglichkeit zu finden, den STAV e.V. bekannter zu machen und mit dem FSR besser zu verbinden. Dem FSR werden Mehrwertmöglichkeiten gegeben, zum Beispiel in Form von Goodies oder finanzieller Unterstützung (z.B. Flyerdruck, Veranstaltungen, etc.).

Rebekka spricht sich sehr positiv zu dem Thema und dem Verein selbst aus. Sie merkt an, dass über die entsprechenden Kanäle Werbung gemacht werden kann. Magdalene stimmt Rebekka zu. Luzia schlägt vor den FSR in Beiträgen/ Stories auf Instagram zu markieren, wobei der FSR selbst entscheiden kann, welche geteilt werden sollen. Naomi unterstützt die bisherigen Aussagen.

Magdalene schlägt vor, eine interne Besprechung der Mitglieder durchzuführen, bevor eine endgültige Entscheidung getroffen wird, damit alle Meinungen gehört werden können. Alexandra merkt an, dass wir eine Einbindung auf der Webseite anbieten können. Naomi erwähnte eine Art Deckelung der Beitragsflut/ Auswahl der entsprechenden Inhalte, die geteilt werden sollen/ können.

Es herrscht die Meinung im Plenum, dass wir eine Kooperation mit der STAV eingehen wollen, aber die genauen Bedingungen noch besprochen werden müssen.

5 Sprechstunden

Pro Sprechstunde sollte es mindestens zwei Personen geben, dafür muss wahrscheinlich jede:r zwei Einheiten pro Woche übernehmen. Im Idealfall ist man in dieser Zeit im Büro (während der digitalen Lehre aber nicht unbedingt notwendig). In diesen Stunden soll das Postfach betreut, alte Mails beantwortet und sortiert oder (digitale) Sprechstunden angeboten werden, falls umfangreichere Hilfe benötigt wird. Besonders in der Vorprüfungszeit erreichen uns viele Anfragen zu Altklausuren. Das Passwort ist im Pad der geschlossenen Sitzung.

Es muss nicht 90 Minuten lang der Mail-Zugang aktualisiert oder auf Arbeit gewartet werden.

Alexandra fragt inwiefern die präsentische Anwesenheit aufgetreten ist, da der FSR PIG und der FSR PHIL sich ein Büro teilen. Dies muss entsprechend abgesprochen werden, jedoch sollten Vertreter:innen beider FSRä anwesend sein, falls spezifische Anliegen auftreten. Naomi fragt ab wann die Sprechzeiten in Kraft treten. Es wird geklärt, dass die Sprechstunden ab der nächsten Woche erfolgen sollen.

6 Entsendungen StuGaKos

Bis 31.01.22 müssen die Vorschläge für die studentischen Studiengangskoordinator:innen (SoSe22 - WiSe 22/23) eingereicht werden. Genauere Informationen dazu gibt es in der angehefteten Mail im Ordner "Sitzungsfach" oder durch Erfahrungsberichte (z.B. von Raila).

Es muss eine Mail per Fachschaftsverteiler (Alina kümmert sich um dessen zeitnahe Zugänglichkeit) an alle Studis geschickt werden, in der für die Posten geworben wird. Dazu soll gemeinsam eine Mail formuliert oder eine Person bestimmt werden, die das übernimmt. Raila berichtet kurz von ihrer Erfahrung als StuGaKo. Rebekka fragt an, wer die Mail übernehmen wird. Tammo erklärt sich bereit die Mail zu formulieren.

7 Sonstiges

7.1 Klausurtagung

Im Plenum des FSR PIG gab es bereits eine ausführliche Diskussion zu dem Thema, besonders wurden hierbei auf mögliche Risikofaktoren und Zeiträume gesprochen, wie uns zugetragen wurde. Außerdem kam damit eine Bitte um Diskussion und ein Stimmungsbild, aus unserem Plenum, einher.

Rebekka würde eine persönliche Klausurtagung begrüßen. Lene und Rebekka äußern Zuspruch zu einer Klausurtagung mit 2G+ (Geimpft oder Genesen UND Getestet) Regel. Johannes hinterfragt die genaue Definition für 2G+. Johannes wäre für einen offiziellen Test aus einer Teststelle. Alexandra fragt, ob wir diese Diskussion vertagen sollten. Rebekka spricht die eventuelle zeitliche nicht-Verschiebbarkeit an. Tammo schlägt eine Abstimmung vor, für die Erfassung des Stimmungsbilds. Alexandra schlägt vor den FSR Physik nach einer Location zu fragen, da sie hier Kontakte besitzt.

Alle Anwesenden sprechen sich für eine Klausurtagung nach oben genannten Regeln aus. Alles weitere wird via Telegram oder bei der nächsten Sitzung besprochen.

7.2 Mail vom Team für virtuelle Lehre

„Liebes Team der Fachschaftsräte GSW der TU Dresden,

mein Name ist Benjamin und ich melde mich im Namen des Teams Virtuelle Lehre GSW, wo ich als E-Tutor tätig bin.

Wir glauben, dass die größte Interessengruppe an der TU, die Student:innen, in zukünftige digitale/hybride Lehrkonzeptionen mehr einbezogen werden sollten. Genau darum würden wir uns freuen, mit euch regelmäßig in Kontakt zu treten für Feedback, Anregungen oder

Wünsche, um die Entwicklung der digitalen Lehre an unserer Universität voranzutreiben, euren Input aufzunehmen und eure Stimme weitertragen zu können.

Weil es die Kommunikation einfacher macht, würden wir uns freuen, wenn ihr eine:n feste:n Ansprechpartner:in finden könntet, der/die sich in regelmäßigen Abständen mit uns kurzschließt (z.B. einmal pro Quartal - wir können den Turnus frei vereinbaren) . In dem Rahmen würden wir betreffende Personen gerne zu einem unserer Onlinemeetings einladen.

Ihr erreicht mich unter meiner Unimail und findet alle Informationen zu unserem Team und unserer Arbeit unter: <https://tu-dresden.de/gsw/der-bereich/services/digitale-lehre>

Wir freuen uns schon sehr auf die Zusammenarbeit und wünschen euch ein gesundes und erfolgreiches Jahr 2022!

Mit freundlichen Grüßen

Benjamin Lehmann, Team Virtuelle Lehre GSW"

Rebekka fragt nach einem Interessenten und stößt Diskussion an. Johannes begrüßt die Idee. Alexandra betont die Wichtigkeit, sollten Prüfungen mit unter den Aufgabenbereich fallen. Rebekka und Johannes erklären sich für diese Aufgabe bereit. Lene äußert ebenfalls Interesse.

Eine kurze Diskussion ergibt, dass eine Vernetzung als wichtig angesehen wird. Als Ansprechpartner:innen melden sich Rebekka, Johannes und Lene. Sie verfassen dementsprechend eine Antwort.

7.3 Kamerapflicht bei Prüfungen

Alexandra verweist auf die E-Mail von Lukas Pranger über die Videopflicht in der Klausurenphase. Alle sprechen sich kritisch gegenüber der Kamerapflicht aus. Rebekka und Lene schlagen vor, dass Naomi (im Namen des FSR) beim StuRa nachhakt, ob sie davon schon was wissen und mehr Infos haben.

Tammo bringt an, eventuell eine Einlese- und Bedenkzeit bis zur nächsten Sitzung einzufügen. Rebekka regt zur Information über das Thema an. Das Suchen der betreffenden E-Mails und das Schreiben einer Beschwerde, sollte es tatsächlich eine Kamerapflicht geben, darf nicht vergessen werden.

7.4 Social Media Präsenz

GO-Antrag auf Feststellung der Beschlussfähigkeit.

Der FSR ist mit 6 von 11 stimmberechtigten Mitgliedern beschlussfähig.

Rebekka schlägt einen Post zur Motivation der Studierenden auf unserem Instagram vor. Idee einen Instagram-Post zu verfassen zur Motivation wird einstimmig angenommen. Lene adressiert eine Vorstellung auf dem FSR Instagram der Vertreter:innen. Die Idee wird allgemein positiv angenommen. Perspektivisch soll dies zum neuen Semester passieren, um mehr Präsenz zu zeigen. Lene und Rebekka bekunden Interesse für die Übernahme der Aufgabe.

Nächste Sitzung: 18.01.2022

Sitzungsleitung: Johannes Gebauer

Protokollführung: Alexandra Steinberg, Magdalene Petrasch

Abkürzungsverzeichnis

'Ja-Stimmen'/'Nein-Stimmen'/'Enthaltungen' - Notation der Abstimmungsergebnisse

FakRat - Fakultätsrat

FSK - Fachstudienkommission

FSO - Fachschaftsordnung

FSR - Fachschaftsrat

IfK - Institut für Kommunikationswissenschaft

IfS - Institut für Soziologie

IR - Institutsrat

KoWi - Kommunikationswissenschaft

KVV - Kommentiertes Vorlesungsverzeichnis

MeFo/MePra - Medienforschung/Medienpraxis

MuWi - Musikwissenschaft

PoWi - Politikwissenschaft

StuRa - Studierendenrat