



Technische Universität Dresden, 01062 Dresden

An die Mitglieder des Fakultätsrates
der Philosophischen Fakultät

nachrichtlich an die Geschäftsführenden Di-
rektorinnen und Direktoren der Institute

HAUSPOST

Prof. Dr. Susanne Schötz
Dekanin

Bearbeiter: Frank Pawella
Telefon: 0351 463-35490
Telefax: 0351 463-37112
E-Mail: dekanin.phf@tu-dresden.de

Protokoll der ordentlichen Sitzung des Fakultätsrates vom 21. Juli 2021 in Form einer Videokonferenz über den Dienst BigBlueButton

Öffentlicher Teil

Beginn: 15.00 Uhr

Ende: 16.10 Uhr

Anwesende Mitglieder des Fakultätsrates

Dr. Stefanie Zloch, Karin Kern, Norman Zidlicky, Prof. Dr. Gerd Schwerhoff, Prof. Dr. Heike Greschke, Prof. Dr. Markus Tiedemann, Prof. Dr. Matthias Klinghardt, Prof. Dr. Lutz M. Hagen, Prof. Dr. Sven Engesser, Teresa Lindenauer

Entschuldigt

Caroline Friedrich, Nora Kellner, Prof. Dr. Antonia Kupfer, Prof. Dr. Jürgen Müller, Prof. Dr. Maria Häusl, Prof. Dr. Susanne Schötz, Veronika Michel

Weitere Anwesende

Prof. Dr. Bruno Klein, Prof. Dr. Dominik Schrage, Prof. Dr. Uwe Israel, Frank Pawella, Jun.-Prof. Dr. Miriam Akkermann, Prof. Dr. Dominik Steiger, Prof. Dr. Gisela Hürlimann, Christian Hoffmann

TOP 1: Beschluss zur Tagesordnung

Die folgende Tagesordnung wird einstimmig angenommen:

TOP 1: Beschluss der Tagesordnung

TOP 2: Beschluss zum Protokoll der Sitzung vom 21. Juli 2021

TOP 3: Vorstellung des Lifecycle Management-Systems Baramundi

TOP 4: Bestellung von Studiengangskoordinatorinnen und -koordinatoren

TOP 5: Studentische Angelegenheiten

TOP 6: Verschiedenes

TOP 2: Beschluss zum Protokoll der Sitzung vom 21. Juli 2021

Das Protokoll der Sitzung vom 21. Juli 2021 wird bei einer Enthaltung angenommen.

TOP 3: Vorstellung des Lifecycle Management-Systems Baramundi

Herr Christian Hoffmann stellt das Lifecycle Management-System Baramundi vor, das für einen flächendeckenden Einsatz an der Philosophischen Fakultät zur Diskussion steht. Er verweist auf die Vorteile sowie auf die deutlich geringeren Kosten der IT-Betreuung im Vergleich zur Finanzierung von weiteren IT-Administratoren, die für die Anzahl der bestehenden Arbeitsplätze benötigt werden würden. Die hierbei zugrunde gelegte Kenngröße weist ein Betreuungsverhältnis von 100 Rechnerarbeitsplätzen pro VZÄ aus. Er erläutert die Funktionsweise sowie die wesentlichen Anwendungen des Systems und beantwortet im Anschluss Fragen seitens der Anwesenden zu den Kosten, der Implementierung, dem Zeitplan, den Erfahrungen sowie den Vorteilen gegenüber anderen Softwarelösungen. Es wird zudem darauf aufmerksam gemacht, dass es sinnvoll sei, bei der Universitätsleitung nach etwaigen alternativen Plänen zur Einführung universitätsweiter Anwendungen zu fragen.

TOP 4: Bestellung von Studiengangskoordinatorinnen und -koordinatoren

Der Fakultätsrat bestellt mit 10 Ja-Stimmen bei einer Enthaltung Herrn Dr. Frank Britsche als Studiengangskoordinator für die Studiengänge mit staatlichem Abschluss Lehramt an Oberschulen, Lehramt an Gymnasien und Lehramt an berufsbildenden Schulen mit jeweils dem Fach Geschichte für die Zeit der Wahrnehmung der Vertretung der Professur.

TOP 5: Studentische Angelegenheiten

Es liegt kein Bericht vor.

TOP 6: Verschiedenes

Herr Prof. Klinghardt macht auf die anstehenden Universitätswahlen aufmerksam und informiert über die Form und den Inhalt der Wahl. Er bittet die Mitglieder des Fakultätsrates um Aufmerksamkeit für die Wahlausschreibung, die in Kürze erwartet werde.

Prof. Dr. Matthias Klinghardt
In Vertretung der Dekanin

Frank Pawella
Dekanatsrat