



Antrag auf Anrechnung von Studien- und / oder Prüfungsleistungen

Hinweise: Der Antrag kann nur bearbeitet werden, wenn unter Kenntnis der Studienordnung (zu finden auf der Homepage Prüfungsamtes) die **konkrete beantragte Prüfungsleistung** angegeben wird.

Wird der Antrag genehmigt, wird die Leistung auf dem Notenkonto verbucht. Wird der Antrag abgelehnt, ergeht ein schriftlicher Bescheid. **Unvollständige Anträge werden nicht bearbeitet!**

Hiermit willige ich in die Nutzung meiner Daten ein und bestätige, dass ich über die [Datenschutzbestimmungen](#) informiert wurde.

Fakultät: [Bitte auswählen.](#)

Matrikel-Nr.:

Fakultät Erziehungswissenschaften

Juristische Fakultät

Fakultät Sprach-, Literatur- und Kulturwissenschaften

Philosophische Fakultät

Name, Vorname:

Studiengang/Fach/KB:

Fachsemester:

EB bzw. Wahlpflichtbereich:

E-Mail-Adresse:

Grund der Antragstellung: [Bitte auswählen!](#)

Wechsel der Uni/HS

Auslandssemester

Wechsel des Studienganges

Fachwechsel

Parallelstudium

Sonstiges

[Bitte füllen Sie für die Anrechnung die Tabelle auf der nachfolgenden Seite vollständig aus!](#)

Bemerkungen, Begründungen und ergänzende Hinweise

Ort, Datum

Unterschrift Antragsteller/Antragstellerin



Ich beantrage die Anrechnung meiner als Anlage nachgewiesenen Prüfungsleistungen:

Nachweis Nr.	Nachweisdokument (nur Originale oder beglaubigte Kopien)	Anrechnung für das Modul	Anrechnung als Prüfungsleistung (Klausur, Referat, Seminararbeit)	Prüfungs-/ Modulnr.*
1.				
2.				
3.				
4.				
5				

*Bereits an der TU Dresden immatrikulierte Studierende finden die Prüfungsnummer im [HISQIS](#) bzw. die Modulnummer im [SELMA](#).

Alle anderen Antragsteller/Antragstellerinnen lassen diese Spalte bitte frei.

Sollen Leistungen anerkannt werden, die im Rahmen eines **studienbezogenen Auslandsaufenthaltes** erworben werden, dann ist zusätzlich die Anlage "Statistische Erhebung studienbezogener Auslandsaufenthalte" einzureichen.

Ort, Datum

Unterschrift Antragsteller/Antragstellerin



Stellungnahme Fachvertreter/Fachvertreterin:

Bitte bei Auswärtigen Anträgen die fehlende Prüfungsnummern ergänzen.

Nachweis Nr.	Anrechnung		Begründung (nur bei Ablehnung)	Unterschrift der Fachvertretungen
1.	ja	nein		
2.	ja	nein		
3.	ja	nein		
4.	ja	nein		
5.	ja	nein		

Entscheidung des Prüfungsausschusses:

Nachweis Nr.	Anrechnung		Begründung (nur bei Ablehnung)
1.	ja	nein	
2.	ja	nein	
3.	ja	nein	
4.	ja	nein	
5.	ja	nein	

Ort, Datum

Unterschrift der/des Prüfungsausschussvorsitzenden