

Fakultät Sprach-, Literatur- und Kulturwissenschaften
Stabsstelle Internationales
ERASMUS+

Mobility Online

Bewerbung für Erasmus+

Leitfaden für die Bewerbung für einen Erasmus+ Platz über Mobility Online

1. Schritt

Bewerbung anlegen

Bewerbung anlegen

Auf der [Startseite von Mobility Online](#) wählen Sie in einer Maske, für welches Fach Sie sich interessieren.

Beispiel

Wir nehmen hier das Beispiel der Karlsuniversität in Prag; die Partnerschaft läuft über das Fach Deutsch als Fremdsprache.

Wählen Sie bitte das Fach des Austausches aus.

Lassen Sie sich dann alle möglichen Austauschplätze im Detail anzeigen.

Vorselektion Austauschmöglichkeiten - Outgoing - Studierende / PraktikantInnen

Heimathochschule

Art der Bewerbung Incoming Outgoing

Art der Person Studierende / PraktikantInnen Lehrende / Personal

Austauschprogramm (*)

Fach

Studienjahr (*)

Land

Partnerhochschule

Schließen

Zurücksetzen

Mögliche Austauschplätze im Detail anzeigen

Unter der Berücksichtigung der aktuellen Vorselektion sind insgesamt **16** Austauschmöglichkeiten in **9** Ländern, **16** Partnerhochschulen und **1** Fächer vorhanden.

Bewerbung anlegen

Beispiel

Es wird Ihnen die gesamte Platzübersicht des Faches Deutsch als Fremdsprache angezeigt.

Hier suchen Sie sich Ihren **Erstwunsch** aus.

Dazu klicken Sie auf den **grünen Punkt**, um die Bewerbung zu starten.

Lassen Sie sich nach Wunsch mehr Partnerschaften anzeigen oder blättern Sie die Seiten durch.

Sie können in der Bewerbung drei Wünsche angeben. Bitte richten Sie alle Unterlagen auf den Erstwunsch aus.

Im nächsten Schritt melden Sie sich mit Ihrem ZIH Login an.

Austauschmöglichkeiten

● Sie können sich für die Partnerhochschule online bewerben indem Sie auf das jeweilige grüne Icon klicken.
● Sie können sich für die jeweilige Fach und Partnerhochschule momentan nicht bewerben.
i Detaildaten dieser Kooperation oder dieser Partnerhochschule anzeigen

10 Einträge anzeigen

| Partnerland | Partnerhochschule |
|---------------|--|
| i Bulgarien | Plovdivski Universitet 'Paisii Hilendarski' |
| i Italien | Università della Calabria |
| i Italien | Università degli Studi di Torino |
| i Italien | Università degli Studi della Tuscia |
| i Niederlande | Fontys Hogescholen |
| i Polen | Akademia im. Jana Długosza w Częstochowie |
| i Polen | Uniwersytet Ekonomiczny we Wrocławiu |
| i Polen | Uniwersytet Zielonogórski |
| i Rumänien | Universitatea 'Lucian Blaga' din Sibiu |
| i Tschechien | Masarykova Univerzita v Brne |
| i Tschechien | Univerzita Karlova v Praze |
| i Tschechien | Univerzita Jana Evangelisty Purkyne v Ústí Nad Labem |

Bewerbung anlegen: Informationen ausfüllen

Beispiel

Im oberen Kästchen müssen Sie Ihr aktuelles Studium angeben.

Hier spielt es keine Rolle, ob das SLK oder Erziehungswissenschaften ist.

Das Institut muss das Institut des Austausches sein.

Der ISCED Code ist **IMMER 023 – Languages** bei einer Bewerbung an der Fakultät SLK.

Das Studienfach soll auch das des Austausches sein.

Der Notendurchschnitt muss nicht genau sein, bitte überschlagen Sie grob.

– Aktuelles Studium

| | |
|-----------------------------------|--|
| Heimathochschule | DRESDEN02 - TECHNISCHE UNIVERSITÄT DRESDI |
| Land der Heimathochschule | Deutschland |
| Bereich/ zentrale Einrichtung | 2000 Ber GSW - 2000 Bereich Geistes- und Sozial... * |
| Fakultät | 030 SLK - 030 Fak. Sprach-, Literatur- und Kultur... * |
| Institut | 032 DaF - 032 Deutsch als Fremdsprache * |
| ISCED (Heimat) | 023 - Languages * |
| Aktueller Studiengang | BA Germanistik * |
| Aktuelles Studienfach | Deutsch als Fremdsprache * |
| 2. Studienfach (falls zutreffend) | Deutsch als Fremdsprache |
| 3. Studienfach (falls zutreffend) | Deutsch als Fremdsprache |
| Notendurchschnitt | 2,00 * |

Bitte konsultieren Sie bei Unsicherheit zur Berechnung des Notendurchschnitts Ihre/n Erasmus Ansprechpartner/in an der TU Dresden.

Bewerbung anlegen: Sprachnachweis

Beispiel

Wenn Sie eine Fremdsprache studieren (Anglistik, Romanistik, Slavistik), dann brauchen Sie keinen Sprachnachweis hochladen. Der Nachweis ist Ihr Studium.

Wenn Sie die Sprache nicht studieren, tragen Sie hier bitte den entsprechenden Nachweis ein.

Wählen Sie das Niveau treffend aus.

– Sprachkenntnisse für den Auslandsaufenthalt (Unterrichts-/Arbeitsprache)

Sprache 1 *

Zu den Sprachanforderungen im Einzelnen informieren Sie sich bitte auf der Erasmus-Fakultätsseite oder kontaktieren Sie die ERASMUS-Ansprechpartner Ihrer Fakultät. Die sprachlichen Anforderungen variieren für jede Partneruni.

Sprachtest (Name) *

Testergebnis (Gesamt)

Sprachniveau A1 A2 B1 B2 C1 C2 *

Datum des Tests

Sprache 2

Sprache 3

Bewerbung anlegen: Zweit- und Drittwunsch

Beispiel

Wenn Sie hier „Nein“ anklicken, können Sie nur Plätze im Fach der Bewerbung auswählen. Das Beispiel ist im Fach Deutsch als Fremdsprache gewesen.

(Nächste Folie für die Option „Ja“)

Wählen Sie hier als Erasmus-Verantwortliche der Fakultät bitte Paulina Hösl aus.

– Gewünschte Mobilität

Nach Rücksprache mit meiner/m Fakultäts-/Institutskoordinator/in möchte ich mich fachfremd bewerben bzw. ich studiere mehrere Fächer (z.B. Studierende des ZIS, Lehramtsstudierende) und möchte Austauschmöglichkeiten verschiedener Fächer wählen können.

Ja Nein *

Bitte beantworten Sie diese Frage nur mit "Ja", falls Ihnen Ihr/e Fakultäts-/Institutskoordinator/in eine fachfremde Bewerbung empfohlen und dem zugestimmt hat. Falls dem nicht so ist, wird diese Angabe zurückgesetzt und Sie werden innerhalb Ihres Fachs auswählen müssen.

Fach der Austauschvereinbarung (1.Wahl)

Erasmus-Verantwortliche/r der Fakultät/Institut *

Bewerbung anlegen: Zweit- und Drittwunsch

Beispiel

Das erste Kästchen ist Ihr Erstwunsch.

Wenn Sie oben „Ja“ angeklickt haben, können Sie hier das Fach Ihres Zweit- und Drittwunsches ändern.

Bitte wählen Sie nur Fächer der Fakultät Sprach-, Literatur- und Kulturwissenschaften aus.

Andere Fächer werden nicht berücksichtigt!

Die Fächer sind: Anglistik/Amerikanistik, Germanistik und Deutsch als Fremdsprache, Romanistik, Slavistik und Klassische Philologie.

Land der Gasthochschule ▾
Gasthochschule ▾
Startsemester ▾ *
Dauer des Aufenthalts (in Semestern) 1 2 *
geplantes Startdatum *
Falls zutreffend einschließlich Sprachkurszeitraum an Gasthochschule.
geplantes Enddatum *

Fach der Austauschvereinbarung (2. Wahl) ▾

Land der Gasthochschule (2. Wahl) ▾
Gasthochschule (2. Wahl) ▾
geplantes Startdatum (2. Wahl)
Falls zutreffend einschließlich Sprachkurszeitraum an Gasthochschule.
geplantes Enddatum (2. Wahl)
Startsemester (2. Wahl) ▾
Dauer in Semestern (2. Wahl) 1 2

Fach der Austauschvereinbarung (3. Wahl) ▾

Land der Gasthochschule (3. Wahl) ▾
Gasthochschule (3. Wahl) ▾

Bewerbung anlegen: Abschicken

Bitte füllen Sie die restlichen Informationen der Bewerbung aus und schicken Sie sie ab.

Bewerbung abschicken

Sie erhalten dann eine automatische Email an die TU Email Adresse, in der Sie unten einen Link finden, **wo es weitergeht.**

Ihre Bewerbung ist noch nicht vollständig!

Weiter mit Schritt 2: Personenstammdaten vervollständigen

2. Schritt

Personenstammdaten vervollständigen

Bewerbung anlegen: Personenstammdaten

Beispiel

So sieht das Bewerbungsportal aus. Grau unterlegt sehen Sie Ihren Erstwunsch.

Unten drunter sehen Sie eine **Reihe an Aufgaben, die Sie noch erledigen müssen, bevor die Bewerbung vollständig ist.**

Der nächste Schritt sind die Personenstammdaten.

Dazu klicken Sie das Feld an und füllen alle nötigen Informationen aus.

Danach wird das kleine Feld mit einem grünen Häkchen markiert.

Technische Universität Dresden

TECHNISCHE UNIVERSITÄT DRESDEN

Suchen

Meine Bewerbungsdaten >

Passwort ändern

Deutsch

Anzeigen Bewerbungsverlauf

| | | | |
|-----------------------------|---|-------------------------------|------------------------|
| Nachname Hösl | Fach der Austa... Deutsch als Fremdspr... | Mobilitäts-/ Sti... | ERASMUS+ Studium (...) |
| Vorname Paulina | Land der Gast... Tschechien | geplantes Start... 03.09.2021 | |
| Geburtsdatum ... 01.04.1993 | Gasthochschule PRAHA07 - Univerzita ... | geplantes End... 19.12.2021 | |

| > Notwendige Schritte | Erledigt | Erledigt am | Erledigt von | Direktzugriff über folgenden Link | 2 / 48 |
|---|--------------------------|-------------|----------------------|-------------------------------------|--------|
| ✓ Bewerbung | | | | | 2 / 14 |
| Online Bewerbung | ✓ | 02.11.2020 | | Anzeigen/Ändern der Bewerbung | |
| Bestätigungs-Email über Online-Bewerbung erhalten | ✓ | 02.11.2020 | Automatisch erstellt | | |
| Personenstammdaten vervollständigt | <input type="checkbox"/> | | | Personenstammdaten vervollständigen | |

Sollten Sie Fragen zu den Bewerbungsunterlagen und Bewerbungsfristen haben, wenden Sie sich bitte an den/die für Ihre Fakultät/Ihr Institut zuständige/n [Ansprechpartner/in](#). Je nach Vorgabe Ihrer Fakultät/ Ihres Instituts müssen bestimmte Unterlagen verpflichtend hochgeladen werden.

hochgeladen

Bei Bewerbungen im ersten Fachsemester bitte Leistungsnachweise des Bachelorstudiums/ Abschlusszeugnis hochladen.

Lebenslauf hochgeladen

Motivationsschreiben hochgeladen

MOBILITY-ONLINE

Weiter mit Schritt 3: Dokumente hochladen

3. Schritt

Dokumente hochladen

Bewerbung anlegen: Dokumente hochladen

Hier werden jetzt die Dokumente für die Bewerbung hochgeladen. Die folgenden Dokumente sind **zwingend notwendig**:

Akademischer Leistungsnachweis: eine Übersicht der Leistungen aus HISQIS, braucht keinen Stempel

Lebenslauf: ein tabellarischer Lebenslauf

Motivationsschreiben: auf max. 1 Seite stellen Sie persönliche und akademische Gründe dar, warum Sie ins Ausland möchten, und warum Sie an diese Universität möchten. Sie laden nur 1 Motivationsschreiben für den Erstwunsch hoch.

Entwurf Learning Agreement: die erste Seite und Tabelle A müssen zur Bewerbung ausgefüllt sein. Hier tragen Sie ein, welche Kurse Sie im Ausland belegen würden, wenn Sie jetzt dort wären. Orientieren Sie sich am aktuellen Kursplan der Partneruni des Erstwunsches. Planen Sie pro Semester mit 30 ECTS.

Das LA gibt es zum Download auf unserer Website.

| Notwendige Schritte | Erledigt |
|---|--------------------------|
| Akademische Leistungsnachweise hochgeladen | <input type="checkbox"/> |
| Bei Bewerbungen im ersten Fachsemester bitte | |
| Lebenslauf hochgeladen | <input type="checkbox"/> |
| Motivationsschreiben hochgeladen | <input type="checkbox"/> |
| Motivationsschreiben 2. Wahl hochgeladen | <input type="checkbox"/> |
| Motivationsschreiben 3. Wahl hochgeladen | <input type="checkbox"/> |
| Entwurf Learning Agreement/Kurswahl hochgeladen | <input type="checkbox"/> |
| Nachweis der Sprache 1 Testergebnis hochgeladen | <input type="checkbox"/> |
| Nachweis der Sprache 2 Testergebnis hochgeladen | <input type="checkbox"/> |
| Sonstige Dokumente | <input type="checkbox"/> |

Bewerbung anlegen: Bewerbung abschließen

Wenn Sie alle Dokumente hochgeladen haben, können Sie die Bewerbung abschließen.



Im letzten Schritt bestätigen Sie, dass Sie die Bewerbung verbindlich abschicken wollen. Sie erhalten danach eine automatische Bestätigungsemail und auch das Erasmusbüro SLK erhält eine Nachricht über die Bewerbung.

Falls Unterlagen fehlen oder unvollständig sind, erhalten Sie eine Nachricht mit der Aufforderung zur Änderung.

Sobald alle Unterlagen vollständig sind wird das Kästchen neben „Bewerbungsunterlagen vollständig“ vom Erasmuskordinator grün markiert.

Erst dann ist die Bewerbung abgeschlossen und wird bearbeitet.

Nachdem die Bewerbung abgeschickt wurde, können Sie „Anzeige abbrechen“ anklicken.

✔ **Aktion erfolgreich durchgeführt!**

Anzeige abbrechen | Bewerbungsunterlagen verbindlich einreichen

Bewerbung einreichen (Paulina Hösl - ERASMUS+ Studium (Europa))

Bitte reichen Sie hiermit verbindlich Ihre Bewerbungsunterlagen ein.

Bewerbung abschließen

Anzeige abbrechen | Bewerbungsunterlagen verbindlich einreichen

HERZLICHEN GLÜCKWUNSCH!!

Sie haben die Bewerbung für einen Erasmus+ Platz an der Fakultät Sprach-, Literatur-, und Kulturwissenschaften erfolgreich abgeschlossen.

Sie werden in Kürze vom Erasmusbüro mit weiteren Informationen kontaktiert.

Bitte gedulden Sie sich bis dahin. Wenn es Fragen gibt, wenden Sie sich bitte an erasmus.slk@mailbox.tu-dresden.de oder [schauen Sie auf der Website](#) vorbei.

Die gesamten Bewerbungen werden im Monat März ausgewertet und Sie erhalten Ende März/Anfang April eine endgültige Antwort, ob Sie den Platz erhalten haben.