

PLATZVERGABE - UND NUN?

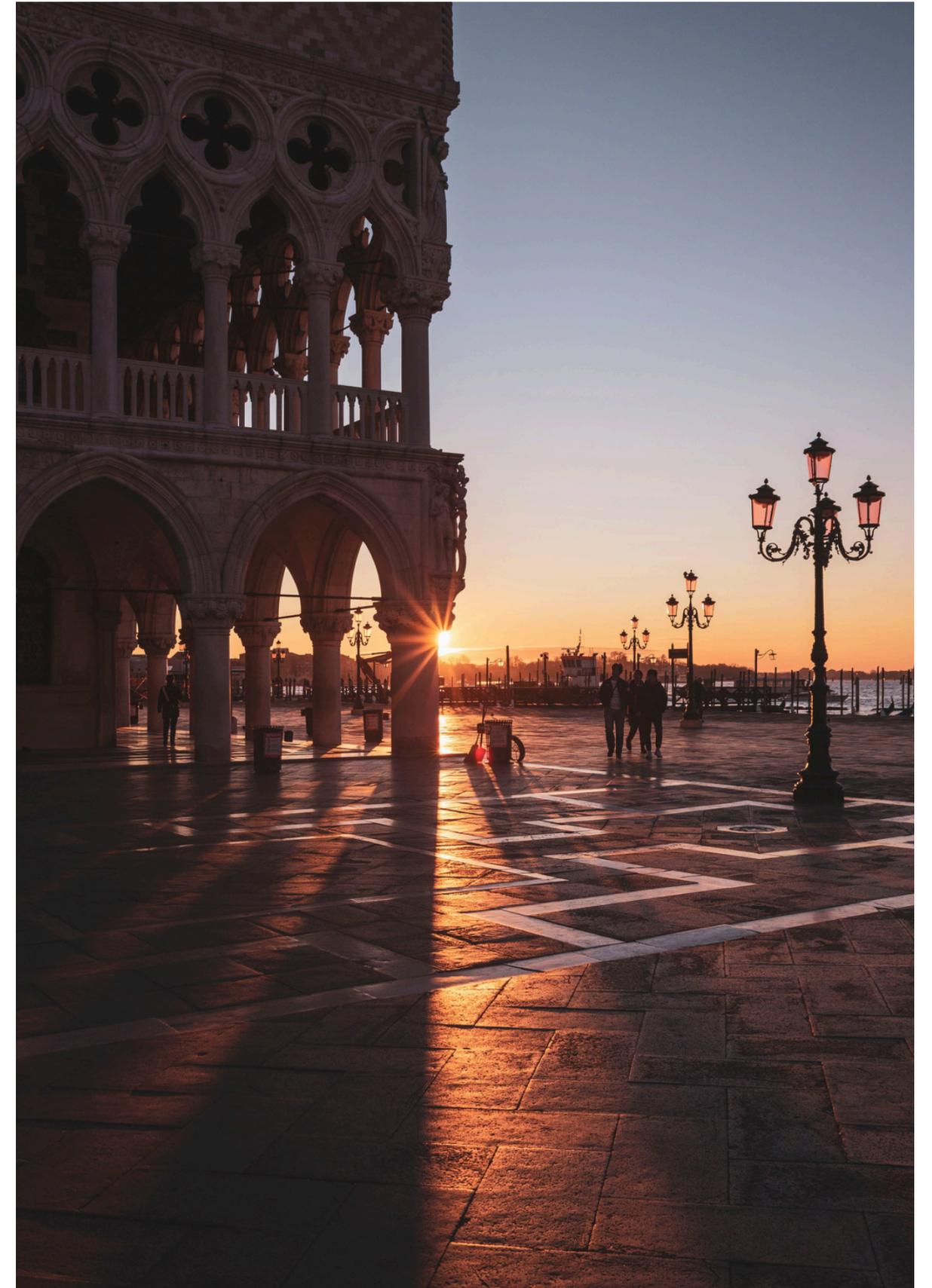
KOMMUNIKATION

**Fragen zu Nominierung, Partneruniversitäten,
Ansprechpersonen an der Fakultät, DLA, etc.**

Anne Sophie Neubert
erasmus.slk@maibox.tu-dresden.de

Fragen zu Mobilitätspauschaule, Social Top Ups, etc.

Kerstin Unger
International Office
kerstin.unger@tu-dresden.de



ERASMUS – ABLAUF

VOR DEM AUFENTHALT

- Nominierung an Partneruni durch ERASMUS-Büro
- Anmeldung an Partneruni durch euch
- Digitales Learning Agreement erstellen
- Green Travel/Social Top-Up
- Vertrag Mobilitätsbeihilfe (Grant Agreement)
- Auslands-BAföG
- Antrag Urlaubssemester
- OLS-Sprachtest
- Sonstiges (Unterkunft, Krankenkasse, Anreise, etc.)

WÄHREND DES AUFENTHALTS

- Confirmation of Arrival
- Learning Agreement überarbeiten
- Confirmation of Attendance
- Transcript of Records
- Eventuell Verlängerung

NACH DEM AUFENTHALT

- Anrechnung von Leistungen
- OLS-Sprachtest II
- Erfahrungsbericht

DAVOR

NOMINIERUNG

Nominierung an der Partneruniversität durch uns

Wintersemester: April–Juli

Sommersemester: Teilweise erst ab Oktober möglich



Partneruni schickt Informationen zu Anmeldung,
benötigte Dokumente und Weiteres an Studierende



Anmeldung an der Partneruniversität durch
Studierende



DIGITAL LEARNING AGREEMENT (DLA)

- Kurse an der Partneruniversität digital bei Mobility Online eintragen
- Mit Studienfachberater:innen absprechen
- Unterschriften werden automatisch durch Mobility Online eingeholt

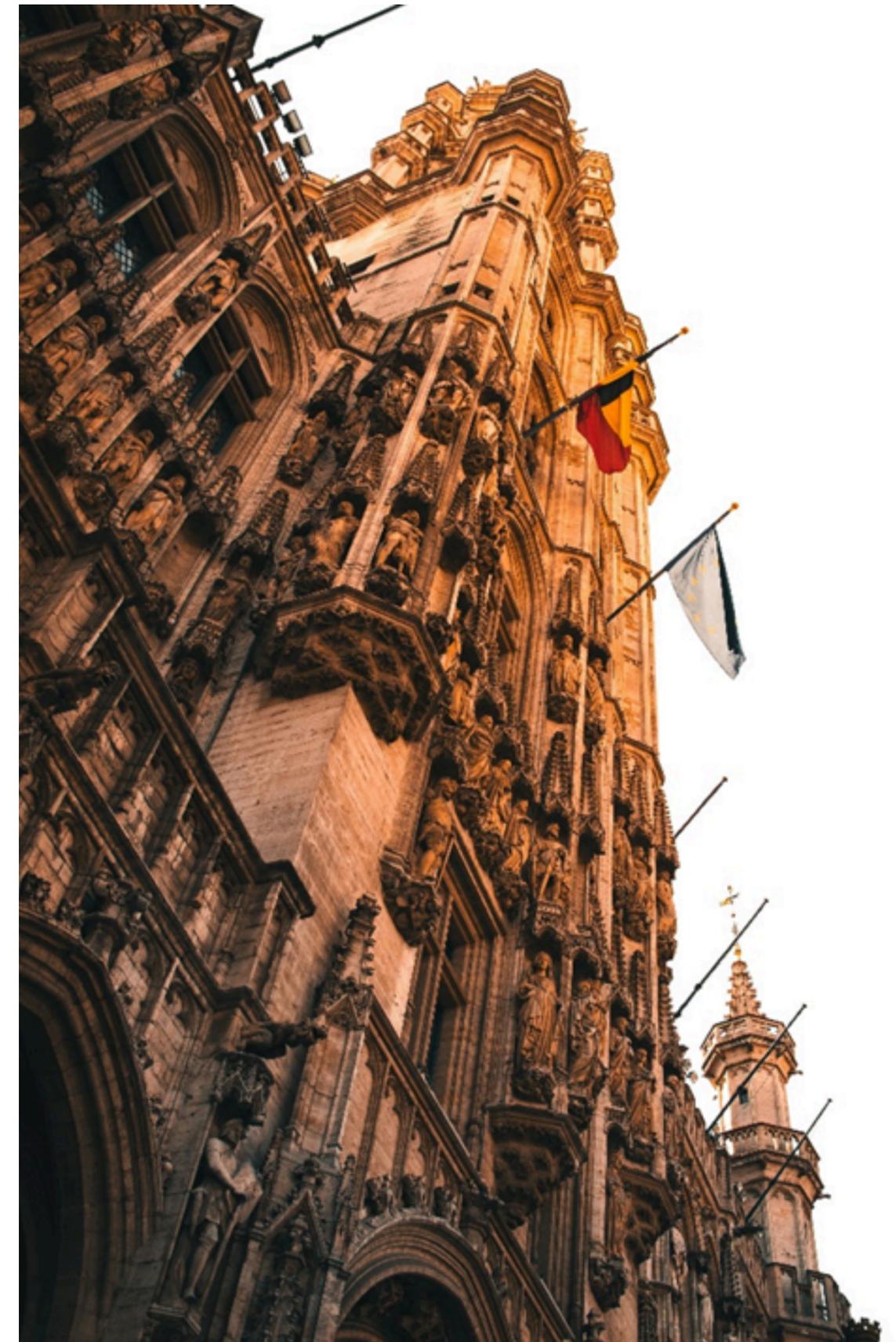
Achtung!

Absprache mit Studienfachberater:innen nötig!
Nur 1 Unterschrift ist durch Mobility Online möglich – bei 2 oder mehr Fächern muss LA als PDF abgespeichert und so von der Studienfachberatung des anderen Faches unterzeichnet werden.



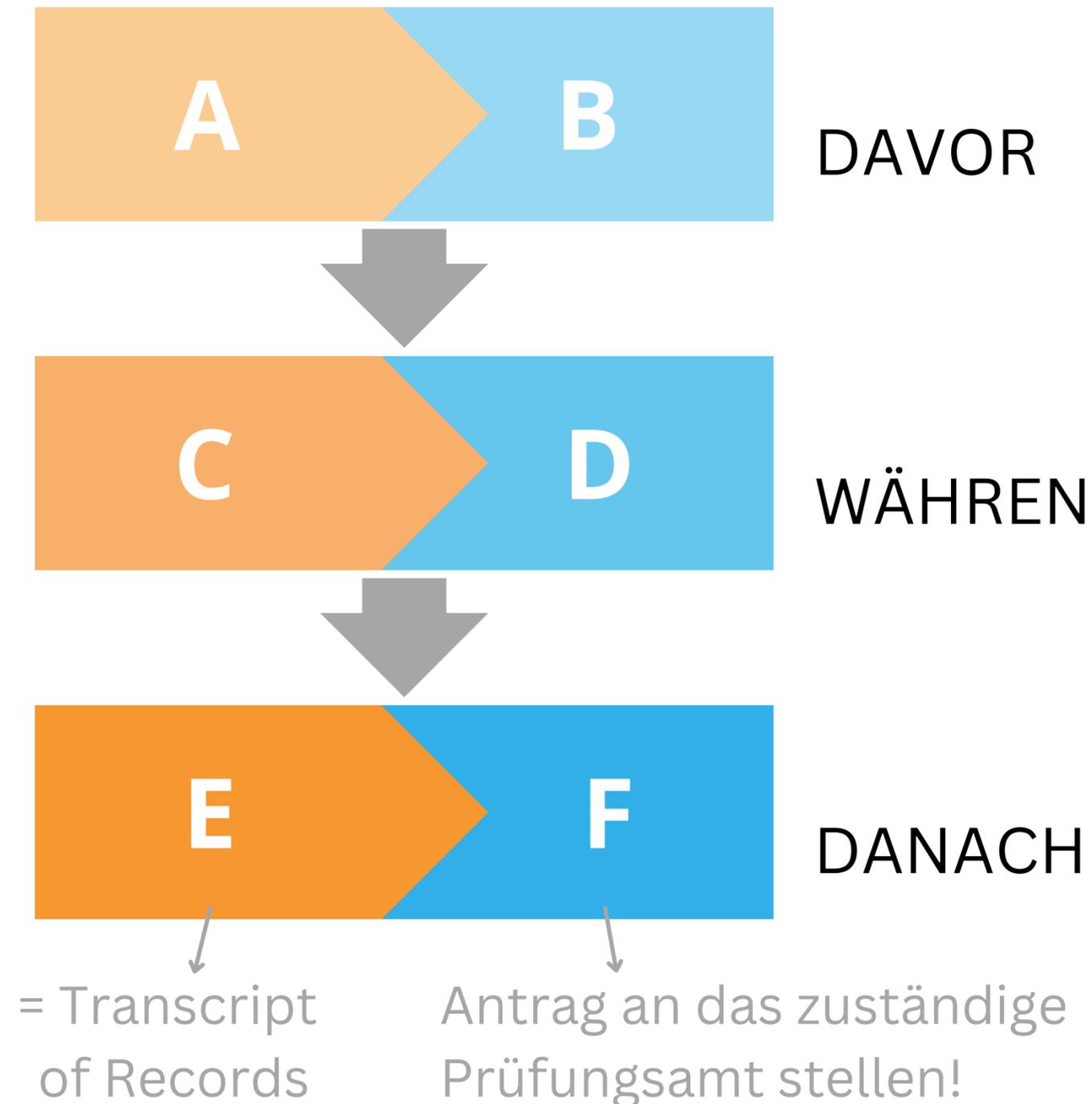
STUDIENFACHBERATUNG

FACH	ANSPRECHPERSON
Anglistik/Amerikanistik	Martin Eichhorn, M.A.
Germanistik	Dr. Albrecht Dröse
Klassische Philologie	PD Dr. Markus Peglau
Romanistik	Lehramt: Dott. Enrico Serena BA/MA: Dr. Torsten König
Slavistik	Dr. Marina Scharlaj
MA LiKWa MA EuroS MA Digital Humanities	Katharina Fritzsche, M.A.



LEARNING AGREEMENT

Kurse an der
Partneruni



(Mögliche)
Anrechnung an
der TU Dresden

DIGITAL LEARNING AGREEMENT (DLA)

- ERASMUS-Code: **D DRESDEN02**
- ISCED-Code: **023 - languages**

Anzeigen Bewerbungsverlauf

Nachname (wie im Pass/P...)	Fach der Austauschverein...	Psychologie - 1046100G	Mobilitäts-/ Stipendienpro...	ERAS
Vorname (wie im Pass/Per...)	Land der Gasthochschule	Griechenland	geplantes Startdatum	13.02.2023
Geburtsdatum (tt.mm.jjjj)	Gasthochschule	THESSAL01 - Aristoteleio Panepistimi...	geplantes Enddatum	23.06.2023

Notwendige Schritte	Erledigt	Erledigt am	Erledigt von	Direktzugriff über folgenden Link	Progress
Bewerbung 23 / 67					
Vor dem Aufenthalt - Learning Agreement 16 / 19					
Vor dem Aufenthalt - Learning Agreement 4 / 12					
Fragen zur Unterrichtssprache beantwortet	<input checked="" type="checkbox"/>	20.09.2022	[Redacted]	Fragen zur Unterrichtssprache beantworten	
DLA: Kurse an der Gastinstitution ins Learning Agreement eingetragen	<input checked="" type="checkbox"/>	21.11.2022	[Redacted]	DLA: Kurse an der Gastinstitution ins Learning Agreement eintragen	= Tabelle A
DLA: Kurse an der Heamatinstitution ins Learning Agreement eingetragen	<input type="checkbox"/>			DLA: Kurse an der Heamatinstitution ins Learning Agreement eintragen	= Tabelle B
DLA: Kontaktdaten Koordinator Gasthochschule erfassen	<input checked="" type="checkbox"/>			DLA: Kontaktdaten Koordinator Gasthochschule für DLA erfassen	
DLA: Learning Agreement von Heamatinstitution bestätigt	<input type="checkbox"/>				
DLA: Learning Agreement von der Partnerinstitution bestätigt	<input type="checkbox"/>				

Sollten im DLA die Kontaktdaten der Gasthochschule fehlen, können diese hier manuell nachgetragen werden. Bei weiteren Korrekturwünschen kontaktieren Sie bitte erasmus@mailbox.tu-dresden.de.

Nach o.g. Unterschriften wird das DLA automatisch über EWP an die Partnerhochschule gesandt. Eine Bestätigung der Partnerhochschule finden Sie danach an dieser Stelle.

DIGITAL LEARNING AGREEMENT (DLA)

→ Hier findet ihr einen Leitfaden für das DLA vom AAA.

Bewerberdaten Neu Anmelden

Nachname (wie im Pass/Personalausweis)	MÜLLER	Fach der Austauschvereinbarung	IHI Zittau - 2301500G	Mobilitäts-/ Stipendienprogramm	ERASMUS
Vorname (wie im Pass/Personalausweis)	Gloria	Land der Gasthochschule	Ungarn	geplantes Startdatum	01.09.2023
Geburtsdatum (tt.mm.jjjj)	09.04.2000	Gasthochschule	BUDAPES46 - Andrassy Gyula Budapesti Német Nyelvű Egyetem	geplantes Enddatum	31.08.2023

Notwendige Schritte	Erledigt	Erledigt am	Erledigt von	Direktzugriff über
Bewerbung				
Vor dem Aufenthalt - Learning Agreement				
Fragen zur Unterrichtssprache beantwortet	<input checked="" type="checkbox"/>	17.01.2023		Fragen zur Unte
DLA: Kurse an der Gastinstitution ins Learning Agreement eintragen	<input checked="" type="checkbox"/>	19.01.2023		
Signieren Sie Ihre Kursselektion nach der Eingabe, um das Learning Agreement einzureichen. Dazu klicken sie auf „Finaler Check vor dem Signieren“ und danach auf „Learning Agreement signieren und einreichen“. Das von Ihnen unter: wird automatisch zur Unterschrift an Ihren ERASMUS Koordinator der Fakultät gesandt.				
DLA: Kurse an der Heimatinstitution ins Learning Agreement eintragen	<input checked="" type="checkbox"/>	19.01.2023		
Hier tragen Sie Kurse ein, die Sie sich an der TUD anrechnen lassen. Automatische Anerkennung ist dabei nur zu markieren, wenn dies mit dem ERASMUS Koordinator der TUD vorher abgestimmt wurde. Ansonsten geben Sie als Beding Recognition einen vorläufigen Verzicht auf Anerkennung an, oder lassen Sie die Tabelle frei, und signieren ohne geplante Anrechnung von Leistungen. Eine Anrechnung kann nach dem ERASMUS - Aufenthalt nur nach den Regeln Ihrer I TUD erfolgen.				
DLA: Kontaktdaten Koordinator Gasthochschule erfassen	<input checked="" type="checkbox"/>			DLA: Kontaktdaten Koordinator Gasthochschule für DLA erfassen
Pflichtschritt: Wählen Sie Ihren für das DLA zuständigen Koordinator aus. Sollte dieser nicht auswählbar sein, senden Sie eine Mail mit Namen und Emailadresse des Koordinators an: erasmus@mailbox.tu-dresden.de.				
DLA: Learning Agreement von Heimatinstitution bestätigt	<input checked="" type="checkbox"/>	27.01.2023		
Nach o.g. Unterschriften wird das DLA automatisch über EWP an die Partnerhochschule gesandt. Eine Bestätigung der Partnerhochschule finden Sie danach an dieser Stelle.				
DLA: Learning Agreement von der Partnerinstitution bestätigt	<input type="checkbox"/>			
DLA: Kurse vollständig unterzeichnet	<input type="checkbox"/>			Kursauswahl anzeigen
Gasthochschulische Anrechnung bestätigt	<input type="checkbox"/>	27.01.2023		Gasthochschulische Anrechnung (GCA) drucken

Das DLA ist erst bestätigt, wenn es dreiseitig unterzeichnet wurde – von euch selbst, der zuständigen Person an der TUD sowie der zuständigen Person an der Partneruni!

MOBILITÄTSBEIHILFE

Vertrag zur Mobilitätsbeihilfe (Grant Agreement) vom AAA

Auszahlung in 2 Raten:

- 1. Rate (70 %)** kurz vor Antritt des Auslandsaufenthaltes
→ Sobald Unterlagen im AAA vorliegen (Grant Agreement + DLA vor dem Auslandsaufenthalt mit Unterschriften)
- 2. Rate (30 %)** nach Beendigung des Auslandsaufenthaltes
→ Sobald alle Unterlagen (Confirmation of Attendance, ToR, ...) im AAA eingegangen sind

Länder	Förderraten ab SoSe 25
Belgien, Dänemark, Finnland, Frankreich, Großbritannien, Irland, Island, Italien, Liechtenstein, Luxemburg, Niederlande, Norwegen, Österreich, Schweden	600 €
Bulgarien, Estland, Griechenland, Kroatien, Lettland, Litauen, Malta, Mazedonien, Polen, Portugal, Rumänien, Slowakei, Slowenien, Serbien, Spanien, Tschechien, Türkei, Ungarn, Zypern	540 €



GRANT AGREEMENT

- Bei Mobility Online herunterladen (sobald verfügbar), ausdrucken, ausfüllen, unterschreiben und im International Office einreichen
- **Frist beachten!**

SOCIAL TOP-UP

= Zusätzliche Förderung von 250 € pro Monat

- Kann beantragt werden von:
 - Erstakademiker:innen
 - Studierenden mit Kind (anrechnungsfrei auf Auslands-BAföG)
 - Studierenden mit GdB ab 20 (anrechnungsfrei auf Auslands-BAföG)
 - Erwerbstätigen Studierenden (bei 450–850 € Nettoeinkommen)
- Social Top-Ups lassen sich **nicht** miteinander kombinieren!

GREEN TRAVEL

= Bonus für nachhaltiges Reisen

- Beantragung von max. sechs zusätzlichen Reisetagen bei An- und Abreise mit Bus, Bahn, Fahrgemeinschaften, Fahrrad...

→ Bis 31.10.2024 Frage zu nachhaltigem Reisen und Social Top-Ups bei Mobility Online beantworten!



AUSLANDS-BAFÖG

Achtung! Anderes BAföG-Amt zuständig!

- Förderungsbescheid vom AAA ab ca. Juni/Juli für Beantragung des Auslands-BAföG benötigt
- Gerne schon früher anfangen
- Mindestens 1 Kurs und/oder der Aufenthalt an sich muss angerechnet werden
- Urlaubssemester beantragen lohnt sich!

URLAUBSSEMESTER

Kein Muss, sondern freiwillig

- Lohnt sich für BAföG-Empfänger:innen, da Semesteranzahl "stehenbleibt"
- Ihr könnt euch trotz Urlaubssemester Kurse anrechnen lassen!
- Generell: Bei Rückmeldung für das Semester Studierendenticket abmelden



OLS-SPRACHTEST I

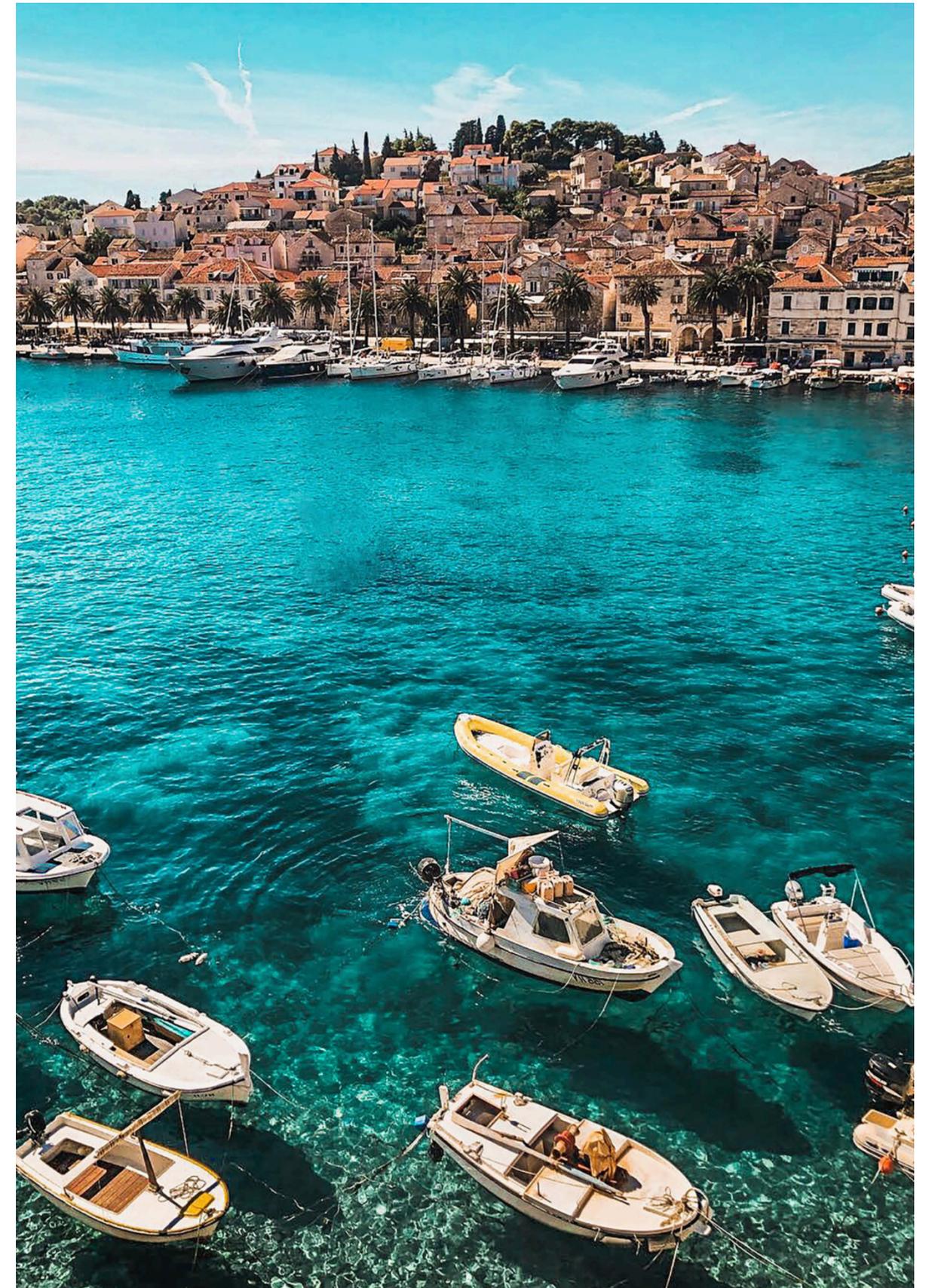
→ Link durch Mobility Online

- Online-Sprachtest ohne Auswirkung auf den Auslandsaufenthalt
- Gilt **NICHT** als Sprachnachweis für die Gastuniversität!

SONSTIGES

Was noch so organisiert werden muss:

- Unterkunft (Wohnheim/Unterkunft an der Gastuni organisieren; gerne das ERASMUS-Büro fragen zwecks Vermittlung früherer Outgoings)
- Nachmieter:in für eigene Wohnung/Zimmer finden
- Krankenkasse
- Hin- & Rückreise (nachhaltiges Reisen kann durch max. sechs zusätzliche Reisetage gefördert werden – Green Travel Mobility)



WÄHREND

CONFIRMATION OF ARRIVAL & ATTENDANCE

Wird zum Nachweis der Dauer des Aufenthalts benötigt!

Confirmation of Arrival: Nach Auskunft ausfüllen lassen und bei Mobility Online hochladen
→ Datum der Unterschrift = erster Tag der Förderung

Confirmation of Attendance: Am Ende des Aufenthalts ausstellen lassen und bei Mobility Online hochladen
(auf Datum achten!)



CONFIRMATION OF ARRIVAL

TECHNISCHE UNIVERSITÄT DRESDEN **DRESDEN concept**

Certificate of Arrival
Academic Year 2024/25

This is to confirm that Mr./Ms. **[REDACTED]**
Home University: **Technische Universität Dresden**
arrived at (Host Institution): **[REDACTED]**

To be filled out by the host university

on _____ (day, month, year)
and will stay until _____ (day, month, year)

Faculty/Department _____
Name of signatory _____
Function _____
Stamp and Signature, Date _____

Postadresse (Briefe):
TU Dresden, 01062 Dresden
Postadresse (Pakete u. Ä.):
TU Dresden, Helmholtzstraße 10, 01069 Dresden

Zugang
Rampe Seiten-
eingang, Parkflächen
im Innenhof
Internet
http://tu-dresden.de

Internet
www.tu-dresden.de

Kein Zugang für elektronisch signierte sowie verschlüsselte elektronische Dokumente.

Notwendige Schritte	Erledigt
Bewerbung	
Vor dem Aufenthalt - Learning Agreement	
Vor dem Aufenthalt - Aufgaben vor dem Start des Aufenthaltes / Erste Rate	
Während des Aufenthaltes / Ankunftsbescheinigung	
Vorlage Ankunftsbescheinigung (Confirmation of Arrival) gedruckt	<input type="checkbox"/>
Ankunftsbescheinigung (Confirmation of Arrival) hochgeladen	<input type="checkbox"/>
Ankunftsbescheinigung (Confirmation of Arrival) geprüft und angenommen	<input type="checkbox"/>
Während des Aufenthaltes / DLA Änderungen / Vor der Rückreise	



DLA - WÄHREND DES AUFENTHALTS

Alles über Mobility Online!

Spätestens **30 Tage nach Beginn** des Auslandsaufenthaltes müssen die Änderungen der Kurse in Mobility Online eingetragen werden!

Bei Änderung der Kurse erst unterschreiben, wenn Kurse an der Partneruniversität UND Heimatuniversität eingetragen wurden!



DIGITAL LEARNING AGREEMENT (DLA)

Anzeigen Bewerbungsverlauf					
Nachname (wie im Pas...)		Fach der Austauschver...	Psychologie - 1046100G	Mobilitäts-/ Stipendien...	ERASMUS+ Studium (Europa)
Vorname (wie im Pass/...)		Land der Gasthochsch...	Frankreich	geplantes Startdatum	24.08.2022
Geburtsdatum (tt.mm.jjjj)		Gasthochschule	BORDEAU58 - Université de Bord...	geplantes Enddatum	15.01.2023
Notwendige Schritte	Erledigt	Erledigt am	Erledigt von	Direktzugriff über folgenden Link	
Während des Aufenthaltes/ Vor der Rückreise					38 /
Frage bzgl. der Änderungen im Learning Agreement	<input checked="" type="checkbox"/>	12.09.2022		Frage bzgl. Änderungen beantworten	6 / 1
DLA: Geänderte Kurse an der Partnerinstitution im Learning Agreement eingetragen	<input checked="" type="checkbox"/>	21.11.2022		DLA: GEÄNDERTE Kurse an der Partnerinstitution eintragen	= Tabelle C
DLA: Geänderte Kurse an der Heimatinstitution im Learning Agreement eingetragen	<input type="checkbox"/>			DLA: GEÄNDERTE Kurse an der Heimatinstitution eintragen	= Tabelle D
DLA: Geänderte Kurse von der Heimatinstitution genehmigt	<input type="checkbox"/>				
DLA: Geänderte Kurse von der Partnerinstitution genehmigt	<input type="checkbox"/>				
DLA: Geänderte Kurse vom Studierenden und der Heimatinstitution unterzeichnet	<input type="checkbox"/>			Kursauswahl anzeigen	

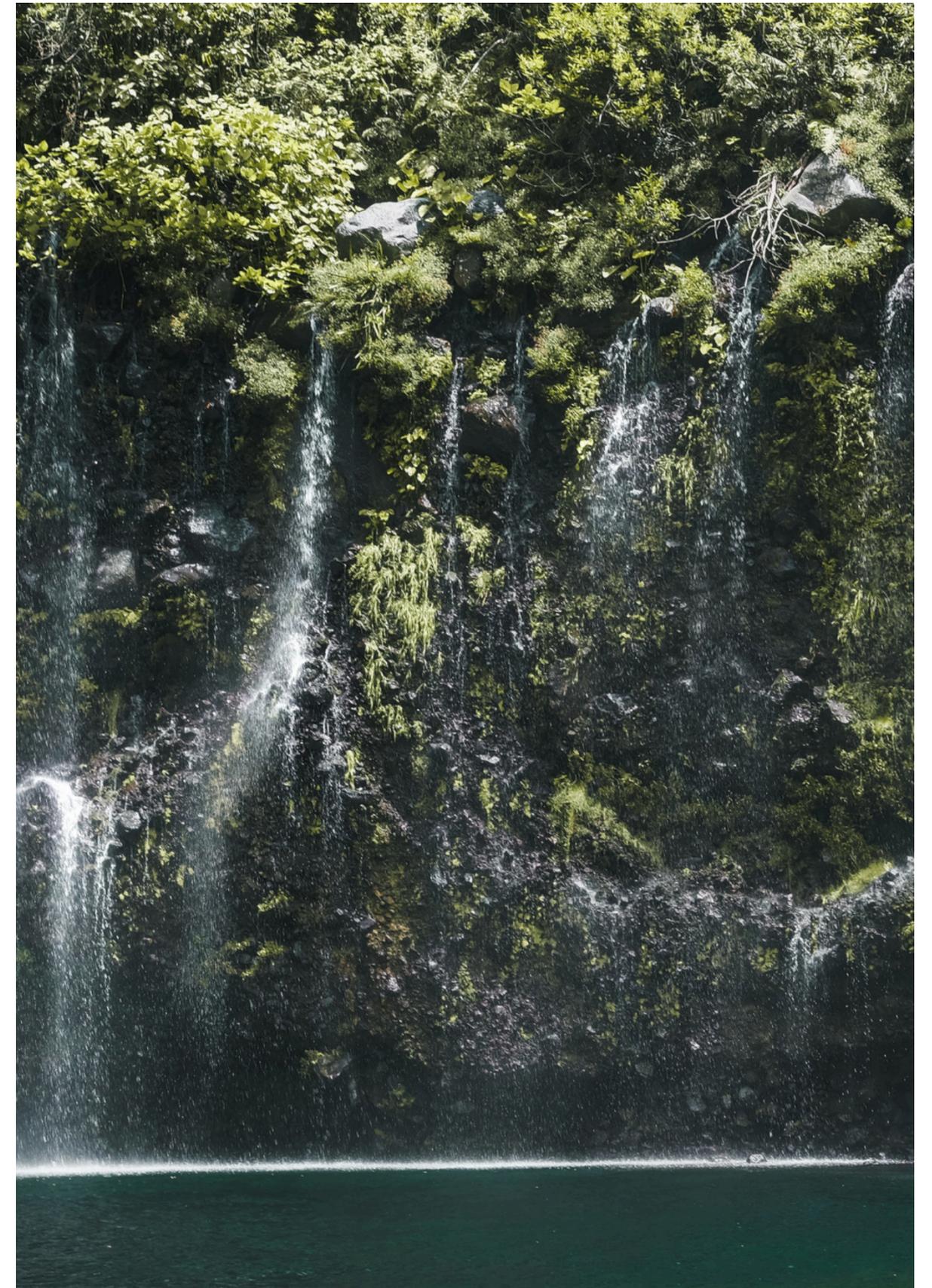
VERLÄNGERUNG

Spätestens 30 Tage vor Ablauf des geplanten Aufenthalts bei Mobility Online beantragen bzw. Frage nach Verlängerung des Aufenthaltes beantworten

Bei Erasmus-Ansprechperson der Partneruni nachfragen, ob Verlängerung möglich ist und ob weitere Dokumente benötigt werden (z. B. erneute Nominierung, Bestätigung der TU Dresden, ...)

Neues LA erstellen und bei Mobility Online hochladen

Falls relevant: Weiteres Urlaubssemester beantragen & BAföG-Antrag verlängern



CONFIRMATION OF ARRIVAL & ATTENDANCE

Wird zum Nachweis der Dauer des Aufenthalts benötigt!

Confirmation of Arrival: Nach Auskunft ausfüllen lassen und bei Mobility Online hochladen

Confirmation of Attendance: Am Ende des Aufenthalts ausstellen lassen und bei Mobility Online hochladen (auf Datum achten!)

→ Datum der Unterschrift = letzter Tag der Förderung



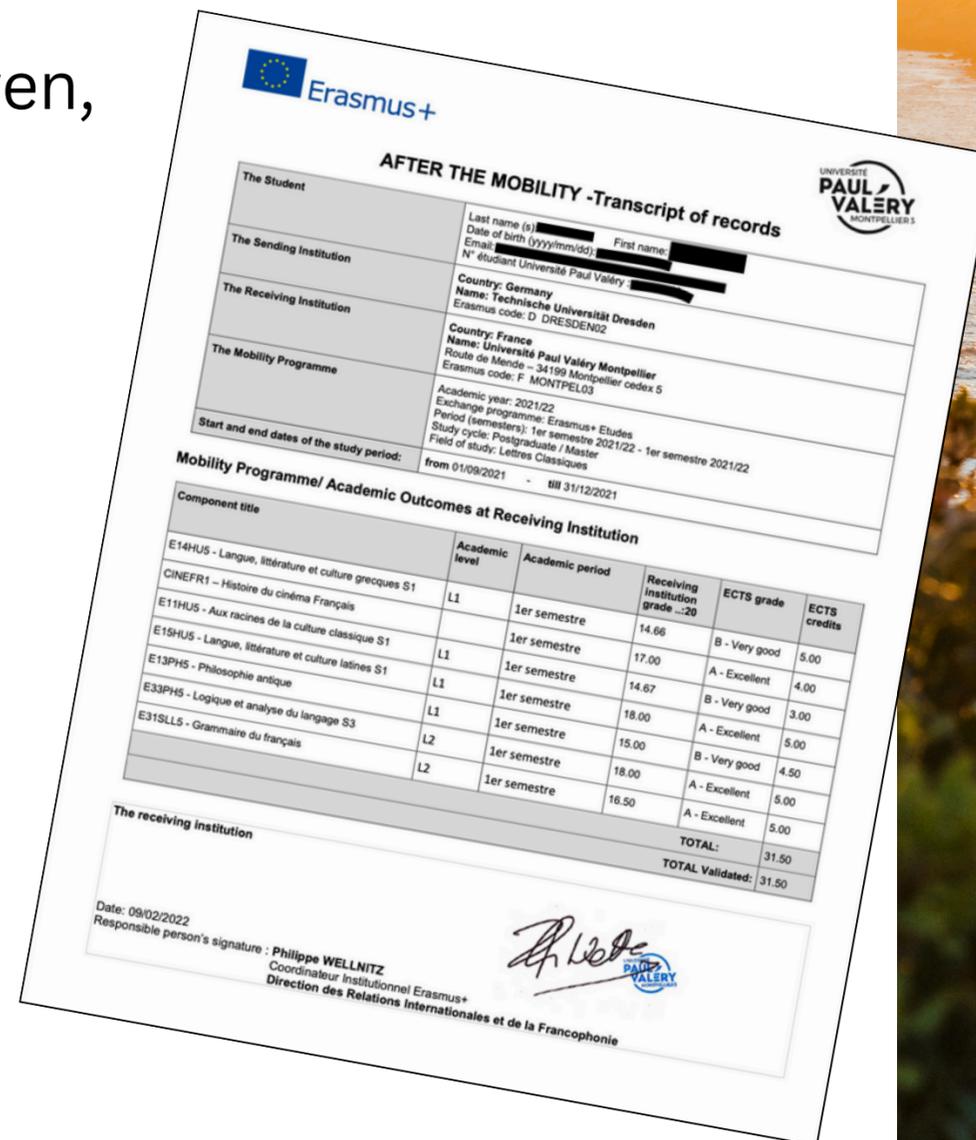
TRANSCRIPT OF RECORDS

Transcript of Records = Zeugnis der Partneruni

Entspricht Tabelle E des Learning Agreements

Vor der Abreise unbedingt klären,
wie ihr das ToR erhaltet!

Transcript of Records bei
Mobility Online hochladen

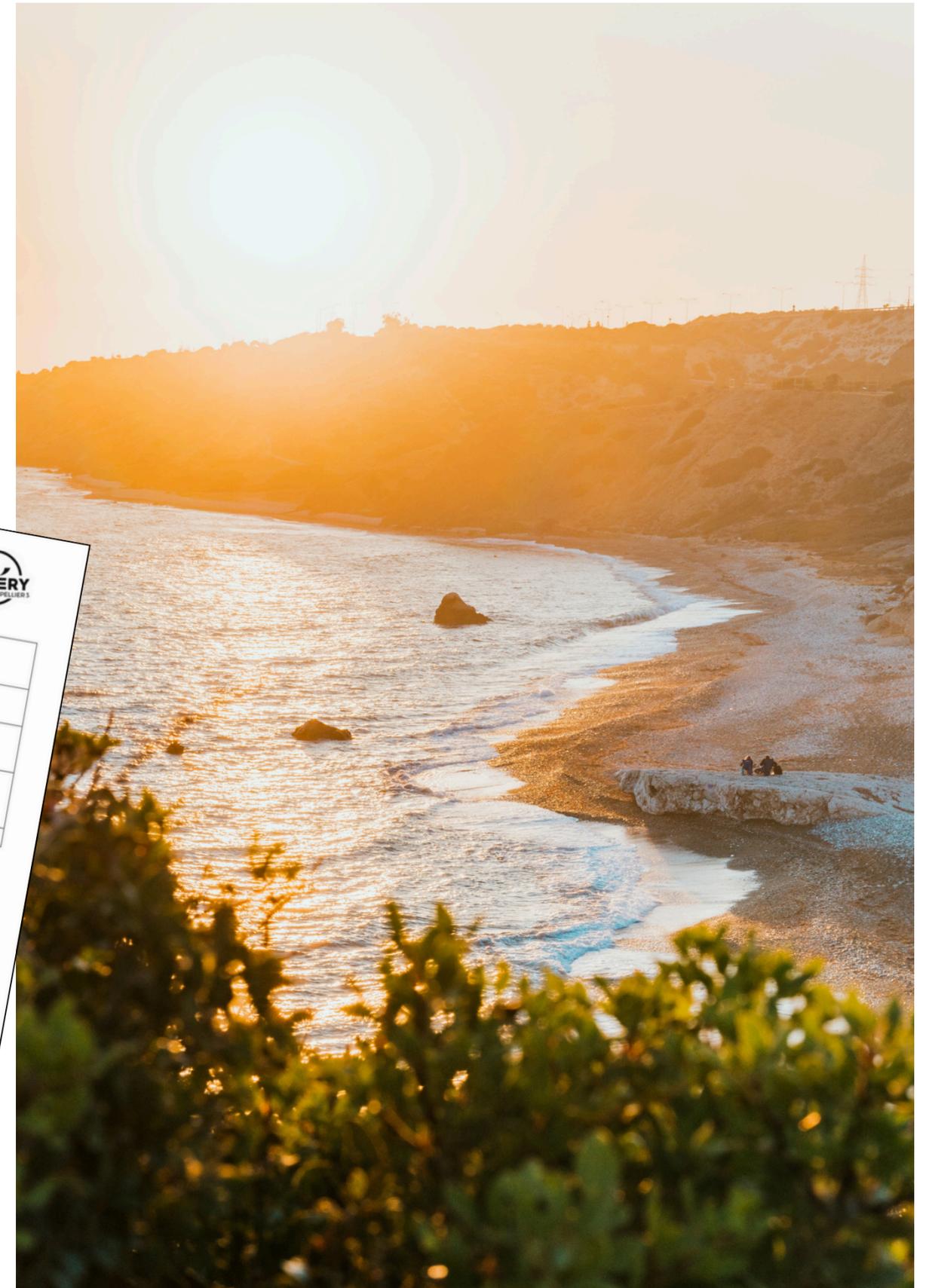


The form is titled "AFTER THE MOBILITY - Transcript of records" and features the Erasmus+ logo and the University of Paul Valéry Montpellier logo. It contains the following sections:

- The Student:** Last name (s), Date of birth (yyyy/mm/dd), First name, Email, N° étudiant Université Paul Valéry.
- The Sending Institution:** Country: Germany, Name: Technische Universität Dresden, Erasmus code: D_DRESDEN02.
- The Receiving Institution:** Country: France, Name: Université Paul Valéry Montpellier, Adresse: Route de Mende - 34199 Montpellier cedex 5, Erasmus code: F_MONTPEL03.
- The Mobility Programme:** Academic year: 2021/22, Exchange programme: Erasmus+ Etudes, Period (semesters): 1er semestre 2021/22 - 1er semestre 2021/22, Study cycle: Postgraduate / Master, Field of study: Lettres Classiques.
- Start and end dates of the study period:** from 01/09/2021 - till 31/12/2021.
- Mobility Programme/ Academic Outcomes at Receiving Institution:** A table with columns for Component title, Academic level, Academic period, Receiving institution grade, ECTS grade, and ECTS credits.
- The receiving institution:** A section for the signature of the responsible person, dated 09/02/2022.

Component title	Academic level	Academic period	Receiving institution grade	ECTS grade	ECTS credits
E14HUS - Langue, littérature et culture grecques S1	L1	1er semestre	14.66	B - Very good	5.00
CINEFR1 - Histoire du cinéma Français	L1	1er semestre	17.00	A - Excellent	4.00
E11HUS - Aux racines de la culture classique S1	L1	1er semestre	14.67	B - Very good	3.00
E15HUS - Langue, littérature et culture latines S1	L1	1er semestre	18.00	A - Excellent	5.00
E13PH5 - Philosophie antique	L1	1er semestre	15.00	B - Very good	4.50
E33PH5 - Logique et analyse du langage S3	L2	1er semestre	18.00	A - Excellent	5.00
E31SLL5 - Grammaire du français	L2	1er semestre	16.50	A - Excellent	5.00
TOTAL:					31.50
				TOTAL Validated:	31.50

Date: 09/02/2022
Responsible person's signature: Philippe WELLNITZ
Coordonnateur Institutionnel Erasmus+
Direction des Relations Internationales et de la Francophonie



DANAGH

OLS-SPRACHTEST II

→ Link durch Mobility Online

Sprachtest wiederholen (Ergebnis hat auch dieses mal keine Auswirkung auf die Förderung, ist aber Pflicht)

ERFAHRUNGSBERICHT

→ Link durch Mobility Online

Fragen zu Studium an Partneruni, Unterkunft, Ausgaben, Qualität des Unterrichts, etc.

Achtung!

Für Anrechnung im Ergänzungsbereich/AQua muss ein anderer Bericht geschrieben werden (Infos bei den zuständigen Studienfachberater:innen)



ANRECHNUNG VON PRÜFUNGSLEISTUNGEN

Mit Transcript of Records und vorausgefülltem Antrag auf Anerkennung von Prüfungsleistungen zur Studienberatung gehen und Unterschrift(en) einholen

Ausgefüllten und unterschriebenen Antrag im Prüfungsamt/ZLSB einreichen

→ Hier findet ihr die Formulare für die Antragstellung für BA/MA und für Lehramt.





TECHNISCHE
UNIVERSITÄT
DRESDEN

VIEL ERFOLG BEI DEN
VORBEREITUNGEN UND EIN
GUTES AUSLANDSSEMESTER!