



TECHNISCHE
UNIVERSITÄT
DRESDEN

Fakultät Elektrotechnik und Informationstechnik

Studieren in Europa

ERASMUS-Studium im Studienjahr 2025/26

Fakultät Elektrotechnik und Informationstechnik
Therese Preische

Wie geht es weiter?

Viele wichtige Informationen gibt es auf den Seiten des International Office → „Nach der Zusage“

ERASMUS-Website der Fakultät Eul

AUSLANDSSTUDIUM IN EUROPA ODER DER SCHWEIZ MIT DEM ERASMUS-PROGRAMM

Folien zur ERASMUS-Infoveranstaltung am 3.12.24:

- 📄 ERASMUS-Studium allgemein
- 📄 ERASMUS-Studium spezifisch für die Fakultät Eul
- 📄 ERASMUS-Praktikum allgemein

Wenn es für Sie nicht möglich ist, ein oder zwei Semester im Ausland zu verbringen, sind
> **Kurzzeitaufenthalte** vielleicht eine Alternative.

Erste wichtige Informationen

- > Informationen ERASMUS-Programm



ERASMUS-Website des International Office

ERASMUS

- 1. Dein Platz in der Welt
- 2. Raus ins Leben: Wie ein Auslandsaufenthalt deinen Horizont erweitert
- 3. Bewerbung: Auf geht's!
- 4. Förderung: Mit dieser Unterstützung kannst du rechnen
- 5. Vorbereitende Sprachkurse / Online-Sprachförderung
- 6. FAQ - Weitere Infos
- 7. Erfahrungsberichte - Was andere Studierende sagen
- 8. Wie geht es nach der Zusage weiter?
- 9. Ansprechpartner:innen und Bewerbungsfristen in den Fakultäten
- 10. Kontakt im International Office

Wie geht es weiter?

Viele wichtige Informationen gibt es auf den Seiten des International Office → „Nach der Zusage“



Nominierung

✓ **Nominierung an der Partnerhochschule durch ERASMUS-Koordination:**

- manchmal werden Nominierungstools erst spät geöffnet (Mai/ Juni)
- manchmal erst Bewerbung an Partnerhochschule, dann Nominierung durch mich (Milano, KTH)
- Sie erhalten eine Informationsmail bezüglich Nominierung und ggf. weitere Details/Hinweise zur Partnerhochschule durch ERASMUS-Koordination.

Bewerbung an der Partnerhochschule

- ✓ **nach Ihrer Nominierung** an der Partnerhochschule
 - In der Regel erhalten Sie danach Detail-Informationen von der Partnerhochschule zum Bewerbungsprozess u. a.
 - Sollten Sie keine Mail erhalten, sprechen Sie mich bitte an oder schauen Sie auf die Webseite der Partnerhochschule.

Wie geht es weiter?

- ✓ **Bewerbung an der Partnerhochschule**
 - Es müssen die von der Partnerhochschule geforderten Dokumente eingereicht werden, dies variiert.
 - **Bewerbungsformular** der Partnerhochschule
 - **Digital Learning Agreement** über Mobility Online
 - **Transcript of Records**
 - eine englische Notenübersicht wird vom Prüfungsamt ausgestellt!

Bewerbung an der Partnerhochschule

✓ **evtl. außerdem verlangt:**

- Kopien von Ausweis, Immatrikulationsbescheinigung, Nachweis zur Krankenversicherung
- Sprachnachweise
 - manchmal wird kein Sprachnachweis verlangt
 - manchmal genügt englischsprachige Notenübersicht mit EBW
 - Übersetzung Zertifikate durch Lehrzentrum Sprachen und Kulturräume (LSK) → Zeit einplanen!
 - TUDIAS stellt gegen Gebühr englischsprachige Zertifikate aus
 - [TUDIAS Sprachtests](#)

Bewerbung an der Partnerhochschule

✓ **evtl. außerdem verlangt:**

- Motivationsschreiben
- Lebenslauf
- Sprachkursanmeldung
- Wohnheimantrag

✓ **Hinweise:**

- Wohnungssuche ist teilweise schwierig (für WiSe)!: Aalto, Málaga, Sevilla, Padua, Trondheim ...
- Studierende, die im Sommersemester ins Ausland gehen, müssen sich erst ab ca. August bewerben

Workflow Mobility Online vor der Abreise

**Informationen gibt es auf den Seiten des International Office →
„Nach der Zusage“ → „Vor der Abreise“**

- ✓ Erstellung **Digitales Learning Agreement (DLA)** in Mobility Online,
Detailinfos zu DLA folgen ab Folie 12!
- ✓ Anfang Juli erhalten Sie das **ERASMUS Grant Agreement seitens des
International Office** zur Unterschrift
- ✓ bei **Änderungen Aufenthaltsdauer:** Formular an International Office
(siehe Workflow „Aktualisierung Start- und Enddatum“)

Workflow Mobility Online vor der Abreise

- ✓ bei **Beantragung Sonderförderung** (Green Travel, erwerbstätige Studierende, Erstakademiker/innen, u.a.): Formular an International Office senden
- ✓ Immatrikulationsbescheinigung in Mobility Online hochladen

Nachdem die genannten Voraussetzungen erfüllt sind, erhalten Sie zu Beginn des Auslandsaufenthaltes **70%** der gesamten geplanten ERASMUS-Förderung (**1. Rate**).

Digital Learning Agreement

- ✓ **Auflistung der Lehrveranstaltungen**, die an Partnerhochschule besucht werden sollen
 - 60 ECTS Credits pro Studienjahr/ 30 ECTS Credits pro Semester/
20 ECTS Credits pro Trimester
 - Hauptanteil der LV aus eigenem Fachbereich
 - ca. 6 ECTS Credits gelten für Sprachkurs

Digital Learning Agreement

Es gibt einen Leitfaden zur Erstellung des Digital Learning Agreement.

Vor der Abreise ^

Nach Auswahl und Nominierung durch euren ERASMUS-Koordinator*in erhaltet ihr vom International Office über das Mobilitätsportal alle notwendigen Informationen zur ERASMUS-Förderung.

- ✓ Erstellt das Digitale Learning Agreement über euren Workflow in Mobility Online. Ein **>Leitfaden Teil 3** hilft dir bei der Erstellung des DLA.



Digital Learning Agreement vorläufige Anerkennung: ja oder nein?

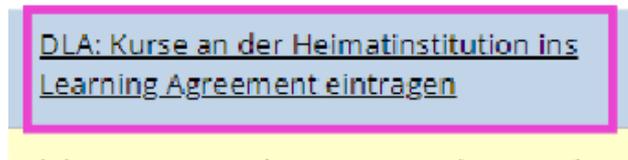
- ✓ **nein bzw. Verzicht** (und Beantragung nach dem Auslandsaufenthalt):
 - siehe Leitfaden, Seite 10:
KEIN Häkchen bei „Automatic recognition“ setzen
 - „Bedingung für Recognition“ eintragen: “I waive my right for advanced recognition. But I will still have the right for recognition after my mobility according to the internal rules of the TU Dresden”.

- ✓ **ja bzw. Nicht-Verzicht:**
 - siehe Leitfaden, Seite 10:
Häkchen bei „Automatic recognition“ setzen
 - nichts bei “Bedingung für Recognition“ eintragen

Digital Learning Agreement

vorläufige Anerkennung: ja oder nein?

- ✓ **nein bzw. Verzicht** (und Beantragung nach dem Auslandsaufenthalt):
 - siehe Leitfaden, Seite 15: **KEINE Kurse an der Heimatinstitution ins Learning Agreement eintragen; Tabelle einfach frei lassen**



ACHTUNG: Solltest du **keine Kurse (vorab) anrechnen** lassen wollen bzw. die Anrechnung aufgrund der Besonderheiten in Deiner Fakultät/Ihrem Institut anders gehandhabt wird, lasse die Tabelle frei und gehe zu **Folie 23** zum nächsten für Dich relevanten Schritt.

Digital Learning Agreement

vorläufige Anerkennung: ja oder nein?

✓ **ja bzw. Nicht-Verzicht:**

- siehe Leitfaden, Seite 15: **Kurse an der Heimatinstitution ins Learning Agreement eintragen**
- **ERASMUS-Koordination unterschreibt DLA erst, wenn vorläufige Anerkennung geprüft und unterschrieben ist (weitere Informationen zur Anerkennung siehe Folie 21)**

Workflow Mobility Online nach Ankunft im Ausland

**Informationen gibt es auf den Seiten des International Office
„Nach der Zusage“ → „Nach Ankunft im Ausland“**

- ✓ **Ankunftsbescheinigung** in Mobility Online hochladen
- ✓ ggf. **geändertes Digital Learning Agreement** (DLA Changes) bis 30 Tage nach Studienbeginn in Mobility Online erstellen
 - nicht unter 25 Credits kommen, am Ende sollten Sie 20 Credits bestanden haben
 - bei Trimestern kann es erst eingereicht werden, wenn alle Änderungen feststehen, d. h. nach Beginn 2. Trimesters

Workflow Mobility Online nach dem Aufenthalt im Ausland

**Informationen gibt es auf den Seiten des International Office
„Nach der Zusage“ → „Nach dem Aufenthalt im Ausland“**

- ✓ **Aufenthaltsbescheinigung** der Gasthochschule
(confirmation of attendance)
- ✓ **Erfahrungsbericht**
- ✓ **Transcript of Records**
- ✓ ggf. Nachweis über die Anerkennung; Learning Agreement Tabelle E
- ✓ Übermittlung der **EUSurvey-Onlineumfrage** (Einladung per E-Mail)

Danach erhalten Sie die **2. Rate (30%)**.

Workflow Mobility Online

- ✓ **„Abarbeiten“ Workflow in Mobility Online** im Rahmen der **ERASMUS-Förderung**
 - Ansprechpartnerin für Mobility Online ist **Kerstin Unger,**
International Office der TU Dresden

Sprachliche Förderung

- ✓ Sprachausbildung der TU Dresden
- ✓ ERASMUS-Online-Sprachförderung (OLS), Zugang per E-Mail vom International Office
- ✓ Sprachtandems
- ✓ TUDIAS, Volkshochschulen, private Sprachschulen
- ✓ vorbereitende oder studienbegleitende Sprachkurse an der Gasthochschule
 - **Beantragung Sprachkurszuschuss** möglich (über Fakultät EuI)
Informationsmail dazu folgt

Anerkennung von Auslandsleistungen

ERASMUS-Website der Fakultät Eul

Erste wichtige Informationen

- > Informationen ERASMUS-Programm
- > Informationen Swiss-European Mobility Programme (SEMP)
- 🔗 Austauschmöglichkeiten - Mobility-Online
- > ERASMUS-Broschüre
- ↓ Studienangebot Partnerhochschulen und englischsprachiges Lehrangebot
- > Checkliste
- 🔗 Film "Mit ERASMUS ins Ausland 🌍"
- > Anerkennung von im Ausland erbrachten Studienleistungen

ANERKENNUNG VON AUSLANDSLEISTUNGEN

Die folgenden Ausführungen beziehen sich auf die Anerkennung von Leistungen, die während eines Gast-Auslandsaufenthaltes (1-2 Semester, i. d. R. im Hauptstudium) erbracht werden.

Dank des European Credit Transfer System (ECTS), welches die Vergleichbarkeit von im Ausland erbrachten Leistungen gewährleistet, haben Sie verschiedene

Möglichkeiten der Anerkennung (je nach Studiengang):

Anerkennung von Wahlpflicht-Modulen (WPM, 7 LP)

Anerkennung von Alternativen Wahlpflicht-Modulen (AWM, 7 LP) / "Internationale Studien"



Anerkennung von Auslandsleistungen



Anerkennung von Auslandsleistungen

Es gibt verschiedene **Möglichkeiten der Anerkennung:**

- ✓ relativ unkompliziert:
 - Wahlpflichtmodule
 - Alternative Wahlpflichtmodule
 - AQUA-Module
 - Oberseminare
 - Studienarbeit (evtl. mit vorläufiger Anerkennungsprüfung)
- ✓ Bei Pflichtmodulen wird die vorläufige Prüfung der Anerkennung empfohlen.

Anerkennung von Auslandsleistungen

✓ Übernahme von Noten –

Momentan gibt es noch folgende Regelung: Die Zuarbeit der Hochschullehrer:innen der Partnerhochschule ist notwendig; diese müssen gebeten werden, die Noten den deutschen Noten zuzuordnen mit Erläuterung zum deutschen Notensystem.

Allerdings könnte demnächst die automatische Notenübernahme beschlossen werden.

Bitte informieren Sie sich auch gern bei den Studienfachberaterinnen bezüglich möglicher Anerkennungen.

Informationen zur Vorbereitung

- ✓ [Informationen des International Office](#)
- ✓ [Checkliste](#)
- ✓ [Erfahrungsberichte](#) (Mobility Online)
- ✓ [ERASMUS-Initiative](#) TU Dresden e.V.
- ✓ [DAAD-Länderinformationen](#)
- ✓ [Sprachtandems](#) vermittelt durch Kulturbüro des International Office
- ✓ [Regionalbotschafter](#) der TU Dresden
- ✓ [FAQs](#) des International Office
- ✓ Vernetzungsmöglichkeiten: [Opal-Ländergruppen](#), [WhatsApp-Gruppe](#) der EuI-Outgoings, Ehemalige über Anfrage an Frau Preische

Informationen und Kontakt

- ✓ tu-dresden.de/et/erasmus-outgoing
- ✓ Therese Preische, BAR 163, erasmus.et@tu-dresden.de
- ✓ Sprechzeiten:
Sie können jederzeit vorbeikommen. Sollte ich nicht im Büro sein, versuchen Sie es noch einmal oder kontaktieren Sie mich telefonisch oder per E-Mail.

Vielen Dank für Ihre Aufmerksamkeit!