

Ablaufplan zur Beantragung von Großforschungsprojekten¹

Phase 1: Erstellung der Skizze / des Konzeptpapiers (bei zweistufigen Verfahren)

Kontakt: forschung.mf@tu-dresden.de, Tel. -13306

PROJEKTIDEE

Wann?	Was findet statt?	a) Wer ist dabei? b) Wer organisiert?	Erforderliche Unterlagen?
<i>mind. 12 Wochen vor Einreichung</i>	Gespräch mit Bereich Forschung und Internationales (BFol) zum geplanten Vorhaben, zu möglichen Services und Unterstützungsbedarf durch MFD/TUD	a) Antragsteller:in (A) und BFol b) BFol nach Kontaktaufnahme durch A	Ggf. erste Skizze
<i>7 Wochen vor Einreichung</i>	Prüfung der Antragsunterlagen durch die Verwaltungseinheiten, Sicherstellung der Unterstützung durch MFD/TUD, Erstellung und Einreichung der Beschlussvorlage für Dekanatsberatung	a) Alle betroffenen Verwaltungseinheiten der MFD/TUD b) BFol nach Übergabe der Unterlagen	Antragsunterlagen ² , Aussagen zum Unterstützungsbedarf ³
	Dekanatsberatung	a) Dekanatskollegium b) BFol	Beschlussvorlage
<i>mind. 4 Wochen vor Einreichung</i>	Vorbesprechung mit Rektorat und Verwaltungseinheiten zu strukturellen und finanziellen Aspekten sowie zum Unterstützungsbedarf durch MFD/TUD (Zentrale Abstimmung mit der Universitätsleitung (ZAU))	a) A , Vertreter:innen Rektorat und Verwaltungseinheiten b) BFol in Absprache mit A	Präsentation zum Vorhaben, Stellungnahme der Verwaltung ⁴
<i>2 Wochen vor Sitzung Senatskommission</i>	Erstellung und Einreichung der Beschlussvorlage für Senatskommission Forschung und wissenschaftlicher Nachwuchs	a) A , BFol b) Einreichung durch BFol	Kompaktdarstellung ⁵ zum Projekt (1-2 Seiten)
<i>Sitzung Senatskommission</i>	Beschluss über Befürwortung der Einreichung durch Senatskommission Forschung und wissenschaftlicher Nachwuchs	a) A , Mitglieder Senatskommission Forschung und wissenschaftlicher Nachwuchs, SG 3.1	Beschlussvorlage
<i>16 Tage vor Einreichung</i>	Erstellung der Beschlussvorlage für Rektorat	a) A , BFol b) Einreichung durch BFol	Projektskizze/ Konzept (aktueller Stand, inhaltlich vollständig)
<i>1 Woche vor Einreichung</i>	Beschluss des Rektorats zur Einreichung	a) Rektorat	Beschlussvorlage

EINREICHUNG

¹ Betrifft Koordinierte Programme (z. B. SFB-Initiativen, Forschungsgruppen, Graduiertenkollegs), Projektskizzen, bei denen in die weitere Antragstellung Gremien der MFD/TUD einbezogen werden müssen und eine Unterschrift der Fakultäts- und/oder Universitätsleitung erforderlich ist, sowie Projekte, die eine langfristige finanzielle, personelle oder strukturelle Verpflichtung der MFD erfordern

² Aktueller Arbeitsstand, insbesondere Angaben zu finanziellen, personellen (PI-Übersicht) und strukturellen Aspekten, bei Graduiertenkollegs zusätzlich Angaben zu Qualifizierungs- und Betreuungskonzept

³ Räume und Arbeitsplatzgestaltung, erforderliche bauseitige Maßnahmen (Umbauten, Instandsetzung, Klimatisierung, ...), Leistungen anderer Einrichtungen der MFD/TUD (z. B. ZIH), Folgekosten des Vorhabens etc.

⁴ Verantwortlich für die Übersendung der Stellungnahmen an BFol sind die einzelnen Verwaltungseinheiten.

⁵ Beteiligte Wissenschaftler:innen und Einrichtungen, Summary, strukturelle Einbindung in MFD/TUD, Finanzierungseckdaten

Ablaufplan zur Beantragung von Großforschungsprojekten¹**Phase 2: Erstellung des Vollantrages (Projekt-/Einrichtungsantrag)**Kontakt: forschung.mf@tu-dresden.de, Tel. -13306**VOLLANTRAG**

Wann?	Was findet statt?	a) Wer ist dabei? b) Wer organisiert?	Erforderliche Unterlagen?
<i>Kurz nach DFG-Beratungsgespräch bzw. Aufforderung zum Vollantrag</i>	Gespräch mit Bereich Forschung und Internationales (BFoI) zum geplanten Vorhaben, zu möglichen Services und Unterstützungsbedarf durch MFD/TUD	a) Antragsteller:in (A) und BFoI b) BFoI nach Information durch A	
<i>12 – 8 Wochen vor Einreichung</i>	Prüfung der Antragsunterlagen durch die Verwaltungseinheiten, Sicherstellung der Unterstützung durch MFD/TUD, Erstellung und Einreichung der Beschlussvorlage für Dekanatsberatung	a) Alle betroffenen Verwaltungseinheiten der MFD/TUD b) BFoI nach Übergabe der Unterlagen	Antragsunterlagen ² , Finanzierungsübersicht ³ (inkl. Unterstützungsbedarf)
<i>mind. 4 Wochen vor Einreichung</i>	Vorbesprechung mit Rektorat und Verwaltungseinheiten der MFD/TUD zu strukturellen und finanziellen Aspekten sowie Unterstützungsbedarf durch MFD/TUD (Zentrale Abstimmung mit der Universitätsleitung (ZAU))	a) A , Vertreter:innen Rektorat, Verwaltungseinheiten b) BFoI in Absprache mit A	Präsentation zum Vorhaben, Stellungnahmen der Verwaltung ⁴
<i>2 Wochen vor Senatssitzung</i>	Erstellung und Einreichung der Beschlussvorlage für Senat	a) BFoI gemeinsam mit A b) Einreichung durch BFoI	Kompaktdarstellung ⁵ zum Projekt (1-2 Seiten)
	Beschluss über Befürwortung der Einreichung durch den Senat	a) Senat, optional: A , SG 3.1 b) BFoI	Beschlussvorlage
<i>16 Tage vor Einreichung</i>	Erstellung der Beschlussvorlage für das Rektorat	a) A , BFoI b) Einreichung durch BFoI	Vollantrag (aktueller Stand, inhaltlich vollständig)
<i>1 Woche vor Einreichung</i>	Beschluss des Rektorats zur Einreichung	a) Rektorat	Beschlussvorlage
	Einholung von Unterschriften/Unterstützungsschreiben	a) Rektorat b) BFoI	Unterschriftenblätter, Unterstützungsschreiben

EINREICHUNG

¹ Betrifft Koordinierte Programme (z. B. SFB-Initiativen, Forschungsgruppen, Graduiertenkollegs), Projektskizzen, bei denen in die weitere Antragstellung Gremien der MFD/TUD einbezogen werden müssen und eine Unterschrift der Fakultäts- und/oder Universitätsleitung erforderlich ist, sowie Projekte, die eine langfristige finanzielle, personelle oder strukturelle Verpflichtung der MFD erfordern

² Aktueller Arbeitsstand, insbesondere Angaben zu finanziellen, personellen (PI-Übersicht) und strukturellen Aspekten, bei Graduiertenkollegs zusätzlich Angaben zu Qualifizierungs- und Betreuungskonzept

³ Verschiedene Kalkulationsschemata für Projekte im Rahmen der Koordinierten Programme der DFG sind im BFoI erhältlich.

⁴ Verantwortlich für die Übersendung der Stellungnahmen an BFoI sind die einzelnen Verwaltungseinheiten.

⁵ Beteiligte Wissenschaftler:innen und Einrichtungen, Summary, strukturelle Einbindung in MFD/TUD, Finanzierungseckdaten