

## Ablaufplan ERASMUS Outgoings 2024/25

Wann	Was	Wer
<b>Herbst 2023</b>	Festlegen bzw. Überprüfen der <b>Bewerbungs- und Auswahlkriterien</b> auf Fakultäts-/Bereichsebene	ERASMUS - Fakultätsbeauftragte/- Fachkoordinator:innen
	Bekanntgabe der Bewerbungsinformationen: Fakultätswebseiten + <b>Infoveranstaltungen</b> Präsentieren der ERASMUS- Austauschplätze für 2023/24 für alle Fakultäten auf Webseite (zentrale Datenbank), <b>Platzvergabe unter Vorbehalt der abzuschließenden Verträge!</b> Informationsbroschüre zu ERASMUS (barrierefrei)	ERASMUS-Beauftragte/- Fachkoordinator:innen International Office
<b>Januar - Februar 2024 (fakultätsintern)</b>	Prüfen der Bewerbungen für <b>WS 2024/25 und SoSe 2025</b> an den Fakultäten über Mobility Online	ERASMUS-Beauftragte/- Fachkoordinator:innen
<b>März-April 2024</b>	Auswahl und Bescheid an Studierende (Mobility Online Schritt) <b>Nominierung</b> an der/den Partnerhochschule/n ( perspektivisch über Mobility Online )	ERASMUS-Beauftragte/- Fachkoordinator:innen
<b>30.04.2024</b>	Beenden des Auswahlprozesses: formale Bestätigung über Mobility Online Schritt	ERASMUS- Fachkoordinator:innen
<b>April – Juni 2024</b>	<b>Anmeldung an der Partnerhochschule:</b> Kontakt zur Gasthochschule aufnehmen, Infos meist im Internet (Formulare, Termine, Kontakt)	Studierende
	Studienplan aufsetzen und abstimmen: <b>Digitales Learning Agreement</b>	
<b>Mai 2024</b>	Prüfen aller ausgewählten ERASMUS Studierenden/formale Kriterien, Festlegung der ERASMUS- Mobilitätsbeihilfe, Ausstellen der Fördervereinbarung und Versand an Studierende, Aufforderung zu Online Sprachtest (OLS)	International Office
<b>Vor Beginn Auslands- aufenthalt</b>	Beidseitig unterschriebenes DLA über Mobility Online	Studierende
<b>Ab August 2024</b>	Überweisung 1. Rate ( <b>70 %</b> ) d. ERASMUS Mobilitätsbeihilfe	International Office
<b>15.09.2024</b>	Bewerbungen auf <b>Restplätze</b> für das SoSe 2025 (falls zutreffend)	Studierende