

Dezernat Studium und Weiterbildung
Sachgebiet Internationales
Akademisches Auslandsamt

Mobility Online

Bewerbung für TUDweltweit

Leitfaden für die Bewerbung für einen TUDweltweit-Platz über Mobility Online

1. Schritt

Bewerbung anlegen

Bewerbung anlegen

Auf der [Startseite von Mobility Online](#) wählt ihr in einer Maske den Fachbereich aus, in dem ihr studiert.

Beispiel

Ihr studiert Bauingenieurwesen und möchtet wissen, welche TUDweltweit-Kooperationen die TUD hat.

Wählt das Austauschprogramm TUDweltweit, euer Fach und das Studienjahr aus.

Alle Austauschplätze werden euch nach Klick auf den Button „Mögliche Austauschplätze im Detail anzeigen“ auf der nächsten Seite angezeigt.

Vorselektion Austauschmöglichkeiten - Outgoing - Studierende / PraktikantInnen

Heimathochschule

Art der Bewerbung Incoming Outgoing

Art der Person Studierende / PraktikantInnen
 Lehrende / Personal

Austauschprogramm (*)

Fach (*)

Studienjahr (*)

Land

Partnerhochschule

Schließen

Zurücksetzen

Mögliche Austauschplätze im Detail anzeigen

Unter der Berücksichtigung der aktuellen Vorselektion sind insgesamt **32** Austauschmöglichkeiten in **16** Ländern, **32** Partnerhochschulen und **61** Fächer vorhanden.

Bewerbung anlegen

Beispiel

Es wird euch die gesamte Platzübersicht des Faches Bauingenieurwesen angezeigt.

Hier sucht ihr euch euren **Erstwunsch** aus den mit grünem Button gekennzeichneten Austauschmöglichkeiten aus (roter Button = aktuell keine Bewerbung möglich).

Ihr klickt auf den **grünen Punkt**, um die Bewerbung zu starten.

Ihr könnt in der Bewerbung drei Wünsche angeben. Im Motivationsschreiben bzw. der Darstellung des Studienvorhabens geht ihr auf alle Wunschhochschulen ein.

Im nächsten Schritt meldet ihr euch mit eurem ZIH-Login an.

	Partnerland		Partnerhochschule
●	 Brasilien		 Universidade Estadual Paulista 'Júlio de Mesquita Filho' (UNESP)
●	 Brasilien		 Universidade Federal de Santa Catarina (UFSC)
●	 Brasilien		 Pontifical Catholic University of Rio de Janeiro
●	 Chile		 Universidad de Talca
●	 China (VR)		 Zhejiang University
●	 China (VR)		 Beihang University
●	 Indien		 Indian Institute of Technology Madras (IIT Madras)
●	 Indien		 Indian Institute of Technology Mandi
●	 Indonesien		 Universitas Indonesia
●	 Israel		 Hebrew University of Jerusalem
●	 Japan		 Keio University
●	 Japan		 Yamanashi Daigaku
●	 Japan		 Tohoku University
●	 Japan		 Kyoto University
●	 Japan		 Waseda University
●	 Japan		 Yokohama National University
●	 Kanada		 University of Alberta
●	 Kolumbien		 Universidad Nacional de Colombia
●	 Korea, Republik		 Pohang University of Science and Technology (POSTECH)
●	 Korea, Republik		 Dankook University

Bewerbung anlegen: Informationen ausfüllen

Beispiel

Im oberen Kästchen müsst ihr euer aktuelles Studium angeben.

Mit * versehene Felder müssen ausgefüllt werden, die übrigen Felder können frei bleiben.

Das Institut muss bei einigen wenigen Fakultäten (z.B. SLK, Philosoph. Fak.) angegeben werden.

Aktuelles Studium

Land der Heimathochschule	<input type="text" value="Deutschland"/>
Heimathochschule	<input type="text" value="DRESDEN02 - TECHNISCHE UNIVERSITÄT DRESD"/>
Fach	<input type="text" value="Bauingenieurwesen"/>
Bereich/ Zentrale Einrichtung	<input type="text" value="4000 BaUW - 4000 Bereich Bau und Umwelt"/> *
Fakultät	<input type="text" value="100 - 100 Fak. Bauingenieurwesen"/>
Institut	<input type="text" value="<-- Keine Auswahl -->"/>
Studiengang	<input type="text" value="Dip Bauingenieurwesen"/> *
Anzahl bisher absolvierter Studienjahre	<input type="text" value="2,00"/> *
Aktuelles Studienniveau	<input type="text" value="Undergraduate / Bachelor"/> *
<i>Diplom/Staatsexamen: Semester 1-6 = undergraduate, Semester > 6 = postgraduate</i>	
Ist der geplante Auslandsaufenthalt verpflichtend?	<input type="radio"/> Ja <input checked="" type="radio"/> Nein *

Bewerbung anlegen: Zweit- und Drittwunsch

Beispiel

Ihr könnt 3 Wunschhochschulen angeben.

Gewünschte Mobilität

Land der Gastinstitution

Gasthochschule

geplantes Startdatum *

Beachten Sie, dass einige Universitäten andere Semesterdaten haben. Informieren Sie sich selbstständig dazu.

geplantes Enddatum *

Beachten Sie, dass einige Universitäten andere Semesterdaten haben. Informieren Sie sich selbstständig dazu.

Startsemester *

Dauer in Semestern 1 2 *

Land der Gasthochschule (2. Wahl)

Gasthochschule (2. Wahl)

Aufenthalt (2. Wahl) von

Aufenthalt (2. Wahl) bis

Startsemester (2. Wahl)

Dauer in Semestern (2. Wahl) 1 2

Land der Gasthochschule (3. Wahl)

Gasthochschule (3. Wahl)

Bewerbung anlegen: Weitere Bewerbungen

Beispiel

PROMOS: Ihr könnt euch um ein monatliches Teilstipendium (i.d.R. in Höhe von 300 Euro) bewerben. Infos unter https://tu-dresden.de/studium/im-studium/auslandsaufenthalt/promos_stipendien

Weitere Bewerbungen: Solltet ihr euch parallel in einem weiteren Austausch- oder Förderprogramm der TU Dresden bewerben, gebt den Namen des Programms bitte an.

– Weitere Bewerbungen

Ich möchte mich um ein PROMOS-Stipendium bewerben. Ja Nein * ?

Weitere Bewerbungen/Anträge? Ja Nein *

Name des Austausch-/Förderprogramms

Bewerbungsdatum *

Bewerbung anlegen: Abschicken

Bitte füllt die restlichen Informationen der Bewerbung aus und schickt sie ab.

Bewerbung abschicken

Ihr erhaltet dann eine automatische Email an eure TU-Email-Adresse, in der ihr unten einen Link findet, mit Informationen **wie es weitergeht**.

Eure Bewerbung ist noch nicht vollständig!

Weiter mit Schritt 2: Personenstammdaten vervollständigen

2. Schritt

Personenstammdaten vervollständigen

Bewerbung anlegen: Personenstammdaten

Beispiel

So sieht das Mobilitätsportal aus. Grau unterlegt oben seht ihr euren Erstwunsch, eure Daten und das Austauschprogramm, auf das ihr euch beworben habt.

Darunter findet ihr **Aufgaben, die noch erledigt werden müssen, bevor die Bewerbung vollständig ist.**

Der nächste Schritt umfasst die Personenstammdaten. Dazu klickt ihr das Feld an und füllt alle nötigen Informationen aus.

Danach wird das kleine Feld mit einem grünen Häkchen markiert.

Solltet ihr an euren Bewerbungsangaben aus dem ersten Schritt noch etwas ändern wollen, könnt ihr das durch Klick auf „Anzeigen/Ändern der Bewerbung“ machen.

Weiter mit Schritt 3: Dokumente hochladen

Technische Universität Dresden

TECHNISCHE UNIVERSITÄT DRESDEN

Suchen

Meine Bewerbungsdaten

Passwort ändern

Deutsch

Anzeigen Bewerbungsverlauf

Nachname		Fach der Austausch...	Deutsch als Fremdspr...	Mobilitäts-/ Sti...	ERASMUS+ Studium (...)
Vorname		Land der Gast...	Tschechien	geplantes Start...	03.09.2021
Geburtsdatum ...	01.04.1993	Gasthochschule	PRAHA07 - Univerzita ...	geplantes End...	19.12.2021

Notwendige Schritte	Erledigt	Erledigt am	Erledigt von	Direktzugriff über folgenden Link	2 / 48
Bewerbung 2 / 14					
Online Bewerbung	<input checked="" type="checkbox"/>	02.11.2020		Anzeigen/Ändern der Bewerbung	<input type="checkbox"/>
Bestätigungs-Email über Online-Bewerbung erhalten	<input checked="" type="checkbox"/>	02.11.2020	Automatisch erstellt		
Personenstammdaten vervollständigt	<input type="checkbox"/>			Personenstammdaten vervollständigen	

Sollten Sie Fragen zu den Bewerbungsunterlagen und Bewerbungsfristen haben, wenden Sie sich bitte an den/die für Ihre Fakultät/Ihr Institut zuständige/n [Ansprechpartner/in](#). Je nach Vorgabe Ihrer Fakultät/ Ihres Instituts müssen bestimmte Unterlagen verpflichtend hochgeladen werden.

hochgeladen

Bei Bewerbungen im ersten Fachsemester bitte Leistungsnachweise des Bachelorstudiums/ Abschlusszeugnis hochladen.

Lebenslauf hochgeladen

Motivationsschreiben hochgeladen

MOBILITY-ONLINE

3. Schritt

Dokumente hochladen

Bewerbung anlegen: Dokumente hochladen

Hier werden jetzt die Dokumente für die Bewerbung hochgeladen.

Hinweise:

Akademischer Leistungsnachweis: Übersicht über alle bisher abgelegten Studienleistungen mit Stempel des Prüfungsamtes

Lebenslauf: ein tabellarischer Lebenslauf

Motivationsschreiben/Darstellung

Studienvorhaben: auf 1-2 Seiten stellt ihr vordergründig akademische Gründe dar, warum ihr ins Ausland und an diese(e) Universität(en) möchtet (jeder Wunsch muss Erwähnung finden).

Sprachnachweis (nicht älter als 2 Jahre, UNICERT, TU Zertifikate o. ä.): je nach Gasthochschule und für jeden Wunsch sind erforderliche Nachweise hochzuladen

Notwendige Schritte	Erledigt
Online-Registrierung	<input checked="" type="checkbox"/>
Personenstammdaten vervollständigt	<input checked="" type="checkbox"/>
Lebenslauf hochgeladen	<input type="checkbox"/>
Akademische Leistungsnachweise hochgeladen	<input type="checkbox"/>
Immatrikulationsbescheinigung hochgeladen	<input type="checkbox"/>
Ausführliche Darstellung des geplanten Studienvorhabens sowie der Studienziele hochgeladen	<input type="checkbox"/>
Nachweis der Sprache Testergebnis 1 hochgeladen	<input type="checkbox"/>
(Ggf.) Nachweis der Sprache Testergebnis 2 hochgeladen	<input type="checkbox"/>

Bewerbung anlegen: Bewerbung abschließen

Wenn ihr alle Dokumente hochgeladen habt, könnt ihr die Bewerbung einreichen.

The screenshot shows a progress bar at the top with a yellow background. Below it, there are two rows of text. The first row has the text "Bewerbung eingereicht" followed by a small square checkbox that is currently empty. The second row has a dropdown arrow on the left, followed by the text "Bewerbungsunterlagen durch Auslandsamt als vollständig gekennzeichnet. Info per E-Mail erhalten." followed by a small square checkbox that is currently empty. To the right of these rows is a dark blue button with white text that says "Bewerbung einreichen".

Ihr erhaltet danach eine automatische Bestätigungsmail und auch der/die Partnerschaftsverantwortliche erhält eine Nachricht über den Eingang der Bewerbung.

Falls Unterlagen fehlen oder unvollständig sind, bekommt ihr eine Nachricht mit der Aufforderung zur Änderung. Fehlende Unterlagen können allerdings nur bis zum Ende der Bewerbungsfrist nachgereicht und berücksichtigt werden.

Sobald alle Unterlagen vollständig sind, wird das Kästchen neben „Bewerbungsunterlagen durch das Auslandsamt als vollständig gekennzeichnet“ grün markiert.

Erst dann ist die Bewerbung abgeschlossen und wird bearbeitet.



Nachdem ihr die Bewerbung eingereicht habt, könnt ihr auf „Zurück zur Gesamtansicht“ klicken.

The screenshot shows a confirmation message with two buttons at the top: "Zurück zur Gesamtansicht" and "Bewerbungsunterlagen verbindlich einreichen". Below the buttons is the text "Bitte reichen Sie hiermit verbindlich Ihre Bewerbungsunterlagen ein." followed by a dark blue bar. Below that is a form with the text "Ich reiche meine Bewerbungsunterlagen hiermit ein" followed by a checked checkbox and a blue question mark icon. At the bottom, there are two buttons: "Zurück zur Gesamtansicht" and "Bewerbungsunterlagen verbindlich einreichen".

HERZLICHEN GLÜCKWUNSCH!!

Ihr habt die Bewerbung für einen Austauschplatz im Rahmen des Programms TUDweltweit an der TU Dresden erfolgreich abgeschlossen.

Ihr werdet in Kürze vom Infocenter des AAA mit weiteren Informationen kontaktiert.

Bitte geduldet euch bis dahin. Wenn es Fragen gibt, wendet euch bitte an infocenter@mailbox.tu-dresden.de .

Die Bewerbungen werden nach Ende der Bewerbungsfrist innerhalb von 6 – 8 Wochen ausgewertet, danach erhaltet ihr Informationen über die Ergebnisse der Auswahl.