

**Antrag an den Prüfungsausschuss  
auf Verleihung des Diplomgrades „Diplom-Berufspädagogin“/  
„Diplom-Berufspädagoge“**

Name:  Vorname:

geb. am:  Geburtsort:

wohnhaft:

E-Mail:

Telefon/Handy:  Matrikelnr.:

Studiengang: Lehramt an berufsbildenden Schulen

Fachrichtung:  Fach:

Thema der wissenschaftlichen Arbeit:

Name 1. Prüfer:in:  Name 2. Prüfer:in:

Bestätigung zur Bereiterklärung der Abnahme des Kolloquiums durch **Unterschrift:**

1. Prüfer:in:  2. Prüfer:in:

Datum:

-----  
Unterschrift Antragsteller:in

**Voraussetzungen**

Für die Verleihung des Diplomgrades wird folgendes Dokument benötigt:

- Vorlage einer beglaubigten Kopie über die bestandene Erste Staatsprüfung bzw. eine original unterschriebene vorläufige Bescheinigung

Hinweis zum Datenschutz: Mit meiner Unterschrift bestätige ich, dass ich die Datenschutzerklärung des ZLSB (<https://tud.link/ffd0>) gelesen und verstanden habe.

**Briefadresse**  
TU Dresden,  
Zentrum für Lehrerbildung, Schul-  
und Berufsbildungsforschung,  
Studienbüro Lehramt  
01062 Dresden

**Paketadresse**  
TU Dresden,  
Zentrum für Lehrerbildung, Schul-  
und Berufsbildungsforschung,  
Studienbüro Lehramt  
Helmholtzstraße 10,  
01069 Dresden

**Besuchsadresse**  
Seminargebäude II,  
-2. Etage,  
Zellescher Weg 20  
01217 Dresden

 **barrierefreier Zugang:**  
Zellescher Weg 20,  
Aufzug Parkplatz rechts

Die TU Dresden ist  
Partnerin im Netzwerk  
DRESDEN concept

## **Hinweise zur Beantragung der Verleihung des Diplomgrades „Diplom-Berufspädagogin“/„Diplom-Berufspädagoge“:**

- Das Kolloquium wird hochschulöffentlich vor **zwei Hochschullehrerinnen oder Hochschullehrern** bzw. nach Landesrecht Prüfungsberechtigten **der Fakultät Erziehungswissenschaften** durchgeführt, die vom Prüfungsausschuss dafür bestellt werden (siehe <https://tud.link/fzg5> § 4 (2)).
- Wir benötigen zur Antragsstellung die **vollständigen Namen und Unterschriften der beiden Prüfer:innen**.
- Das **ausgefüllte Formular** ist bitte **gemeinsam mit dem Nachweis über** das Bestehen der **Ersten Staatsprüfung** an das **Studienbüro Lehramt** zu senden.
- Sobald mit beiden Prüfer:innen ein **Verteidigungstermin** vereinbart wurde, **übermitteln** Sie diesen **bitte per Mail an uns**. Das Protokoll zur Verteidigung wird dann von uns erstellt und an die erste Prüferin bzw. den ersten Prüfer übersandt.

Eine Ausstellung der Urkunde erfolgt nach absolvierter Verteidigung. Die Urkunde wird im Regelfall zusammen mit dem Modulzeugnis postalisch an Sie versandt. Bitte geben Sie dazu zur Beantragung Ihre **aktuelle Postanschrift** mit an.

Bei Rückfragen können sie sich jederzeit an uns wenden.

Ihr Team des Studienbüros Lehramt

**Briefadresse**  
TU Dresden,  
Zentrum für Lehrerbildung, Schul-  
und Berufsbildungsforschung,  
Studienbüro Lehramt  
01062 Dresden

**Paketadresse**  
TU Dresden,  
Zentrum für Lehrerbildung, Schul-  
und Berufsbildungsforschung,  
Studienbüro Lehramt  
Helmholtzstraße 10,  
01069 Dresden

**Besuchsadresse**  
Seminargebäude II,  
2. Etage,  
Zellescher Weg 20  
01217 Dresden

 **barrierefreier Zugang:**  
Zellescher Weg 20,  
Aufzug Parkplatz rechts

Die TU Dresden ist  
Partnerin im Netzwerk  
DRESDEN concept