



**TECHNISCHE
UNIVERSITÄT
DRESDEN**



**Listenheft
zum Fragebogen**

Bitte tragen Sie die entsprechende Nummer in den Fragebogen ein.

- 01 Baden-Württemberg
- 02 Bayern
- 03 Berlin
- 04 Brandenburg
- 05 Bremen
- 06 Hamburg
- 07 Hessen
- 08 Mecklenburg-Vorpommern
- 09 Niedersachsen
- 10 Nordrhein-Westfalen
- 11 Rheinland-Pfalz
- 12 Saarland
- 13 Sachsen
- 14 Sachsen-Anhalt
- 15 Schleswig-Holstein
- 16 Thüringen

Liste: Studienabschluss

Frage 8
Frage 15
Frage 30

Bitte tragen Sie die entsprechende Nummer in den Fragebogen ein.

- 01 Bachelor
- 02 Master
- 03 Magister
- 04 Diplom (FH)
- 05 Diplom (Uni)
- 06 Kirchliche Prüfung
- 07 Erstes Staatsexamen (Lehramt an Grundschulen)
- 08 Erstes Staatsexamen (Lehramt an Mittelschulen)
- 09 Erstes Staatsexamen (Lehramt an Gymnasien)
- 10 Erstes Staatsexamen (Lehramt an berufsbildenden Schulen)
- 11 Erstes Staatsexamen (Lehramt an Förderschulen)
- 12 Erste Staatsprüfung Lebensmittelchemie
- 13 Erste Juristische Pflichtfachprüfung/ Erste Juristische Staatsprüfung
- 14 Abschließende Ärztliche Prüfung
- 15 Zahnärztliche Prüfung
- 16 Pharmazeutische Prüfung
- 17 Tierärztliche Prüfung
- 18 Künstlerischer Abschluss
- 19 Promotion
- 20 Sonstiger Abschluss

Bitte tragen Sie die entsprechende Nummer in den Fragebogen ein.

Land- und Forstwirtschaft, Fischerei, Energie- und Wasserwirtschaft, Bergbau

01 Land- und Forstwirtschaft, Fischerei

02 Energie- und Wasserwirtschaft, Bergbau

Verarbeitendes Gewerbe, Industrie, Bau

03 Chemische Industrie

04 Maschinen-, Fahrzeugbau

05 Elektrotechnik, Elektronik, EDV-Geräte, Büromaschinen

06 Metallerzeugung, -verarbeitung

07 Bauunternehmen (Bauhauptgewerbe)

08 Sonstiges verarbeitendes Gewerbe

Dienstleistungen

09 Handel

10 Banken, Kreditgewerbe

11 Versicherungsgewerbe

12 Transport (Personen-, Güterverkehr, Lagerei)

13 Telekommunikation (Telefongesellschaft, Internetanbieter)

14 Ingenieurbüro (auch Architekturbüro)

15 Softwareentwicklung

16 EDV-Dienstleistungen (z.B. Schulung, Beratung, Systemeinrichtung)

17 Rechts-, Wirtschafts-, Personalberatung

18 Presse, Rundfunk, Fernsehen

19 Verlagswesen

20 Sonstige Dienstleistungen

Gesundheits-, Veterinär- und Sozialwesen

21 Krankenhäuser

22 Arztpraxen (ohne Zahnarztpraxen)

23 Veterinärmedizin

24 Sozialwesen nicht seniorenbezogen (Heime, Kindertagesstätten, Jugendzentren, Beratung, ambulante Dienste)

25 Sozialwesen seniorenbezogen (Heime, Pflege, Beratung, ambulante soziale Dienste)

Bildung, Forschung, Kultur

26 Private Aus- und Weiterbildung

27 Schulen

28 Hochschulen

29 Forschungseinrichtungen

30 Kunst, Kultur

Verbände, Organisationen, Stiftungen (nicht gewinnorientiert)

31 Kirchen, Glaubensgemeinschaften

32 Berufs-, Wirtschaftsverbände, Parteien, Vereine, internationale Organisationen (z.B. UN)

33 **Allgemeine öffentliche Verwaltung** (Bund, Länder, Gemeinden, Sozialversicherung)

Bitte tragen Sie die entsprechenden Nummern in den Fragebogen ein.

Lehre/ Unterricht/ Forschung

- 01 Lehre (Hochschule)
- 02 Unterricht (Schule)
- 03 Ausbildung/ Training – außerschulisch
- 04 Forschung und Entwicklung

Beratung im pädagogischen/ psychischen/ sozialen/ theologischen Bereich

- 05 Psychologische/ pädagogische/ soziale Beratung
- 06 Psychotherapie
- 07 Kinderbetreuung
- 08 Altenbetreuung
- 09 Erwachsenenbetreuung (Eingliederung ins Arbeitsleben, Behindertenbetreuung)
- 10 Kirchliche Dienste, Seelsorge

Gesundheitsdienste

- 11 Medizinische Versorgung, Heilen, Behandeln
- 12 Patientenbetreuung
- 13 Pflege/ Therapie (medizinisch)
- 14 Rezepturen erstellen
- 15 Tierärztliche Tätigkeit
- 16 Zahnärztliche Tätigkeit

Kaufmännischer Bereich/ Verwaltung

- 17 Geschäftsleitung/ Betriebsleitung
- 18 Assistenz der Geschäftsführung
- 19 Personalverwaltung, -betreuung
- 20 Personalentwicklung
- 21 Qualitätsmanagement
- 22 Projektmanagement
- 23 Kommunikationsmanagement
- 24 Controlling
- 25 Revision
- 26 Datenverarbeitung
- 27 Finanzen/ Budget
- 28 Verkauf
- 29 Einkauf
- 30 Werbung/ Marketing
- 31 Meinungsforschung
- 32 Öffentlichkeitsarbeit
- 33 Lobbying
- 34 Rechtsbelange
- 35 Steuerbelange
- 36 Organisation
- 37 Administration/ Verwaltung
- 38 Koordination

- 39 Disposition
- 40 Gästebetreuung/ Gastgewerbe
- Beratung im wirtschaftlichen Bereich**
- 41 Steuerberatung
- 42 Steuerprüfung
- 43 Wirtschaftsprüfung
- 44 Unternehmensberatung
- Recht/ Sicherheit/ Ordnung**
- 45 Rechtsprechung
- 46 Rechtsanwaltschaft
- 47 Rechtsberatung
- 48 Mediation
- 49 Polizei, private Sicherheitsdienste, Verteidigung
- 50 Zwangsvollstreckung
- Tätigkeiten im technischen Bereich**
- 51 Planung/ Entwicklung/ Forschung
- 52 Projektplanung, Projektabwicklung (technisch)
- 53 Bauplanung/ Bauleitung
- 54 Entwurf
- 55 Konstruktion
- 56 Fertigungsvorbereitung/ Fertigungssteuerung
- 57 Projektsteuerung
- 58 Kalkulation
- 59 Softwareentwicklung
- 60 Hardwareentwicklung
- 61 Systembetreuung
- 62 Leitung von Softwareprojekten
- 63 Datenbanken entwickeln und betreuen
- 64 Netzwerkadministration
- 65 Messen und Prüfen
- 66 Betriebstechnik, Wartung und Instandhaltung
- 67 Montage/ Inbetriebnahme
- 68 Sicherheitstechnik
- 69 Technische Ausführung
- 70 Systemanalyse
- 71 Verfahrensentwicklung
- 72 Umwelttechnik
- 73 Beratung/ Consulting im technischen Bereich
- Tätigkeiten im Kommunikations-/ Kunstbereich**
- 74 Journalismus
- 75 Schreiben
- 76 Lektorat
- 77 Dramaturgie
- 78 Fotografieren
- 79 Beitragsgestaltung
- 80 Übersetzen

Liste: Berufliche Stellung der Absolventinnen und Absolventen

Frage 48

Bitte tragen Sie die entsprechende Nummer in den Fragebogen ein.

- 01 Leitende Angestellte
z.B. Abteilungsleiter/in, Prokurist/in, Direktor/in
- 02 Wissenschaftlich qualifizierte Angestellte mit mittlerer Leitungsfunktion
z.B. Projekt-Gruppenleiter/in
- 03 Wissenschaftlich qualifizierte Angestellte ohne Leitungsfunktion
- 04 Qualifizierte Angestellte
z.B. Sachbearbeiter/in
- 05 Ausführende Angestellte
z.B. Verkäufer/in, Schreibkraft
- 06 Selbstständig in freien Berufen
- 07 Selbstständige/r Unternehmer/in
- 08 Selbstständige mit Honorar-/ Werkvertrag
- 09 Beamte im höheren Dienst
- 10 Beamte im gehobenen Dienst
- 11 Sonstige berufliche Stellung

Bitte tragen Sie die entsprechenden Nummern in den Fragebogen ein.

Berufliche und allgemeine Weiterbildungsthemen

- 01 EDV-Anwendungen
- 02 Fremdsprachen
- 03 Rechts- und Steuerfragen (national und international)
- 04 Managementwissen
- 05 Führungstraining, Mitarbeiterführung, Personalentwicklung
- 06 Zeitmanagement, Konfliktmanagement
- 07 Wirtschaftskenntnisse, Kaufmännische Weiterbildung (Personal-, Vertriebs-, Einkaufs-, Finanz- und Rechnungswesen)
- 08 Kommunikations-/ Interaktionstraining (schriftliche und mündliche Ausdrucksfähigkeit)
- 09 Betriebliches Gesundheitswesen, Arbeitsschutz, Sicherheitstechnik
- 10 Verwaltung, Organisation
- 11 Qualitätssicherung, Qualitätsmanagement
- 12 Internationale Beziehungen, Kulturkenntnisse, Landeskunde
- 13 Umweltschutz/ ökologische Themen
- 14 Vertriebsschulungen
- 15 Existenzgründung
- 16 Berufsethische Themen

Spezielles Fachwissen

- 17 Wissenschaftliche Methodik, wissenschaftliches Arbeiten
- 18 Ingenieurwissenschaftliche Themen
- 19 Naturwissenschaftliche Themen
- 20 Mathematische Gebiete/ Statistik
- 21 Sozialwissenschaftliche Themen
- 22 Geisteswissenschaftliche Themen
- 23 Pädagogische/ psychologische Themen
- 24 Medizinische Spezialgebiete
- 25 Informationstechnisches Spezialwissen

Allgemeine Weiterbildungsthemen

- 26 Gesundheit und gesundheitsgerechte Lebensführung
- 27 Versicherungs- und Rentenfragen
- 28 Haushaltsführung
- 29 Versorgung und Erziehung von Kindern
- 30 Bewältigung von persönlichen oder familiären Problemen
- 31 Rechte und Pflichten des Staatsbürgers und was man über Politik wissen sollte, auch im Zusammenhang mit Europa
- 32 Praktischen Themengebiete, z.B. Erste Hilfe, Reparaturen im Haus, am Auto
- 33 Kulturelle Gebiete wie z.B. Kunst, Literatur, Religion, Geschichte oder Länderkunde
- 34 Astrologie und esoterische Fragen

Bitte tragen Sie die entsprechende Nummer in den Fragebogen ein.

Arbeiter/ Arbeiterin

- 01 Ungelernte/r, angelernte/r Arbeiter/in
- 02 Facharbeiter/in, unselbstständige/r Handwerker/in
- 03 Meister/in, Polier/in

Angestellter/ Angestellte

- 04 Angestellte/r mit ausführender Tätigkeit
z.B. Stenotypist/in, Verkäufer/in
- 05 Angestellte/r mit qualifizierter Tätigkeit in mittlerer Position
z.B. Sachbearbeiter/in, Buchhalter/in, Werkmeister/in, Krankenschwester, Pfleger
- 06 Angestellte/r in gehobener Position
z.B. Lehrer/in, wiss. Mitarbeiter/in, Prokurist/in, Abteilungsleiter/in
- 07 Leitende/r Angestellte/r mit umfassenden Führungsaufgaben
z.B. Direktor/in, Geschäftsführer/in, Vorstand größerer Betriebe und Verbände

Beamter/ Beamtin

- 08 Beamter/ Beamtin des einfachen und mittleren Dienstes
z.B. Schaffner/in, Amtshilfe, Sekretär/in
- 09 Beamter/ Beamtin des gehobenen Dienstes
z.B. Inspektor/in, Oberinspektor/in, Amtsmann/-frau, Amtsrat/-rätin
- 10 Beamter/ Beamtin des höheren Dienstes
ab Regierungsrat/-rätin, Lehrer/in ab Studienrat/-rätin aufwärts

Selbstständiger/ Selbstständige

- 11 Kleinere/r Selbstständige/r
z.B. Einzelhändler/in mit kleinem Geschäft, Handwerker/in, kleinere/r Landwirt/in
- 12 Mittlere/r Selbstständige/r
z.B. Einzelhändler/in mit großem Geschäft, Hauptvertreter/in, größere/r Landwirt/in
- 13 Größere/r Selbstständige/r
z.B. Unternehmer/in mit großem Betrieb bzw. hohem Einkommen
- 14 Freiberuflich tätig
z.B. Arzt/ Ärztin mit eigener Praxis, Rechtsanwalt/-anwältin mit eigener Kanzlei, Künstler/in, Schausteller/ Schaustellerin
- 15 **Mir nicht bekannt**

Projekt „Sächsische Absolventenstudie“
Projektleitung: Prof. Dr. Karl Lenz, Prof. Dr. Andrä Wolter

Mitarbeiterinnen:
Michaela Fuhrmann, M.A.
Dipl.-Soz. Claudia Reiche

HOTLINE FÜR FRAGEN ZUM FRAGEBOGEN
Dienstag - Donnerstag: 10 - 12 Uhr und 13 - 15 Uhr
☎ +49 (351) 463 39746

☎ +49 (351) 463 -39726 und -39746
📠 +49 (351) 463 39747
✉ absolventenstudie-sachsen@mailbox.tu-dresden.de
🌐 www.tu-dresden.de/absolventenstudie-sachsen